



PEMERINTAH
KOTA SURABAYA

RLPPD 2024

RINGKASAN LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH - KOTA SURABAYA



Kata Pengantar

Dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 69 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah jo. Pasal 11 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah jis. Pasal 14 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Keputusan Walikota Surabaya Nomor 188.45/168/436.1.2/2022 tentang Tim Penyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kota Surabaya, maka disusunlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Surabaya Tahun 2024.

Laporan ini menyajikan berbagai aspek penilaian kinerja pelaksanaan pemerintahan yang dilaksanakan oleh jajaran Pemerintah Kota Surabaya dan berbagai permasalahan yang masih harus diselesaikan Pemerintah Kota Surabaya pada tahun berikutnya. Prestasi dan keberhasilan kinerja yang telah dilaksanakan Pemerintah Kota Surabaya sebagai pemacu Pemerintah Kota Surabaya untuk bekerja lebih baik. Sedangkan permasalahan yang merupakan kelemahan-kelemahan dipergunakan sebagai bahan evaluasi perbaikan untuk langkah kedepan.

Kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Surabaya Tahun 2024, Pemerintah Kota Surabaya mengucapkan terimakasih atas kerjasamanya. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk keperluan pembinaan bagi Pemerintah Kota Surabaya.

Surabaya, 27 Maret 2025



Surat ini Ditandatangani Elektronik Oleh :
Wali Kota Surabaya

Dr. ERI CAHYADI, S.T., M.T.

" PD-Taman Satwa KB



Daftar Isi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pendahuluan 05

Capaian Kinerja Makro Penyelenggaraan
Pemerintahan Daerah - Kota Surabaya 09

Ringkasan Capaian Kinerja Urusan Pelayanan
Dasar 15

Urusan Pendidikan 16

Urusan Kesehatan 23

Daftar Isi

Urusan Pekerjaan Umum	42
Urusan Perumahan	49
Urusan Ketentraman Umum dan Perlindungan Masyarakat	57
Urusan Sosial	71
Hasil EPPD dan Opini Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun Sebelumnya	85
Ringkasan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran Daerah	87
Inovasi Daerah	91
Penutup	131



Undang-Undang Pembentukan Daerah

- Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2286) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

Pendahuluan

Latar Belakang

Dalam melaksanakan kewajiban melaporkan penyelenggaraan pemerintah daerah sebagaimana yang diamanatkan dalam Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Daerah Kota Surabaya menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kota Surabaya yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan selama 1 (satu) tahun anggaran.

- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6794);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
- Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 11 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2008 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surabaya Nomor 11);
- 13. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 3);
- 14. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 4);
- 15. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2023 Nomor 8);
- Peraturan Walikota Surabaya Nomor 69 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Surabaya Tahun 2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 59 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 69 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Surabaya Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2024 Nomor 60);
- Peraturan Walikota Nomor 135 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Walikota Nomor 50 Tahun 2024 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 135 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2024 Nomor 51)



Gambaran Kota Surabaya dalam Angka



Data Geografis Wilayah

Luas Wilayah **KM2** **335,925**

Batas Wilayah

- Utara : Laut Jawa, Selat Madura
- Timur : Selat Madura
- Selatan : Kab. Sidoarjo
- Barat : Kab. Gresik

3.018.022

Jumlah Penduduk



Kecamatan

31

Kelurahan

153



Jumlah Penduduk

- Jumlah Penduduk terbesar sebanyak **227.025** jiwa atau sebesar **7.52%** : Kecamatan Tambaksari
- Jumlah Penduduk Terkecil sebanyak **43.846** jiwa atau sebesar **1.45%**: Kecamatan Gayungan

Jumlah Perangkat Daerah dan Unit Kerja Perangkat Daerah serta Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah

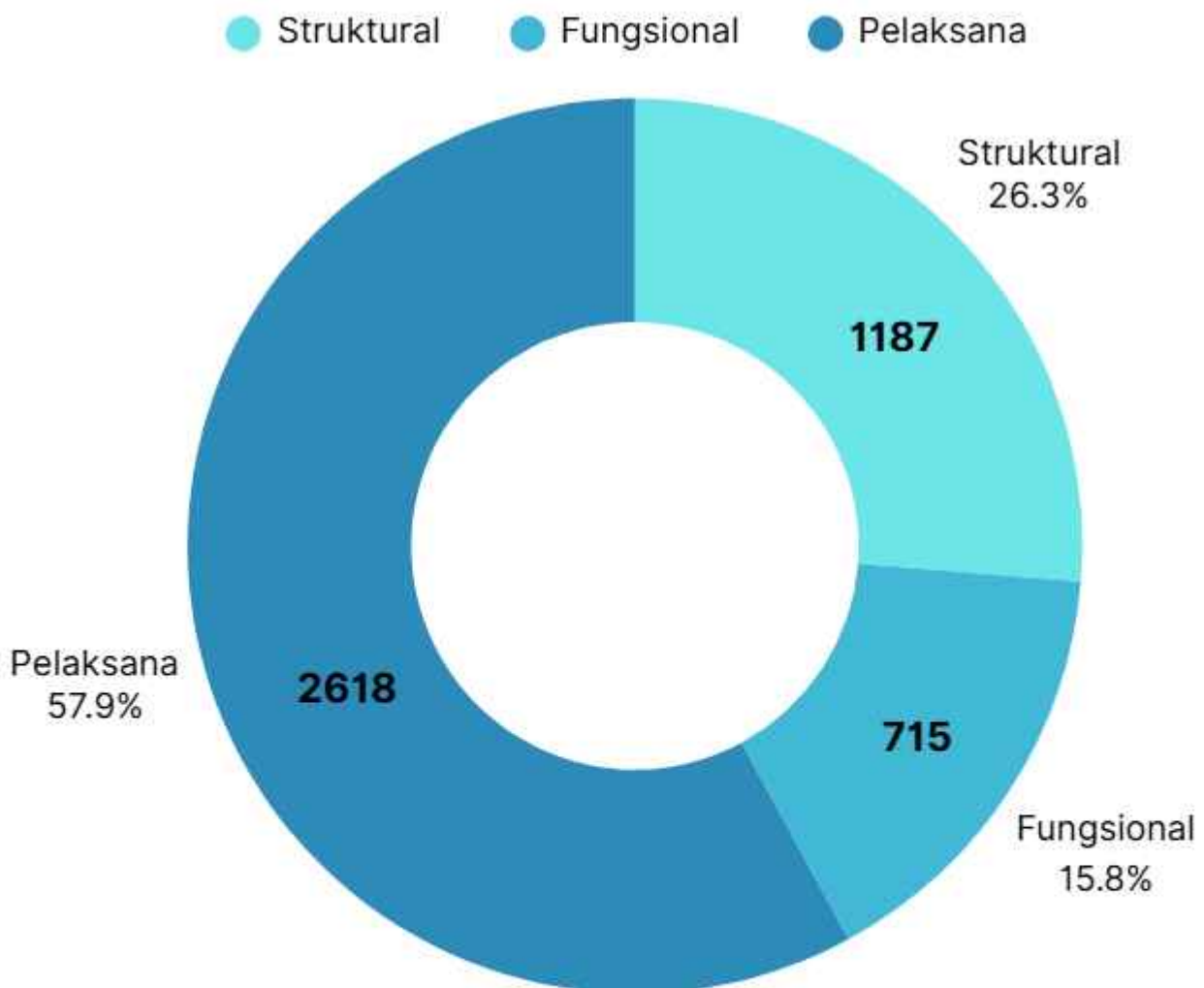
Sumber : Bagian Hukum dan Kerjasama, 2024



Aparatur Sipil Negara berdasarkan Urusan Pemerintahan, Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan, Fungsi Pengawasan dan Fungsi Pendukung Urusan Pemerintahan yang berada di Setiap Perangkat Daerah

4.520

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN)
Kota Surabaya
Tahun 2024



Sumber : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, 2024




PEMERINTAH
KOTA SURABAYA

BABI

CAPAIAN KINERJA MIKRO



A nighttime photograph of a cityscape, likely Surabaya, featuring a prominent skyscraper with blue lights on the left and various residential and commercial buildings. A semi-transparent white text box is overlaid on the right side of the image.

Capaian kinerja makro merupakan capaian kinerja yang menggambarkan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara umum yang diukur menggunakan indikator kinerja makro sebagai berikut.

Capaian kinerja makro yang diperoleh oleh Provinsi dan Kota Surabaya pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Indeks Pembangunan Manusia Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Mikro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
Indeks Pembangunan Manusia	83,99	84,69	0,83

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025

Angka Kemiskinan Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Makro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
Angka Kemiskinan	4,65 %	3,96 %	-14,84 %

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025



Angka Pengangguran Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Makro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
Angka Pengangguran	6,76 %	4,91 %	-27,37 %

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025

Pertumbuhan Ekonomi Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Makro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
Pertumbuhan Ekonomi	5,70 %	5,76 %	1,05 %

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025



PDRB Per Kapita Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Makro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
PDRB Per Kapita (Ribu Rupiah)	245.680.000	264.370.000	7,61 %

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025

Ketimpangan Pendapatan (Gini Ratio) Kota Surabaya Tahun 2023 dan 2024

Indikator Kinerja Makro	Tahun 2023	Tahun 2024	Perubahan (%)
Angka Indeks Gini	0,42	0,38	9,93 %

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Surabaya, 2025



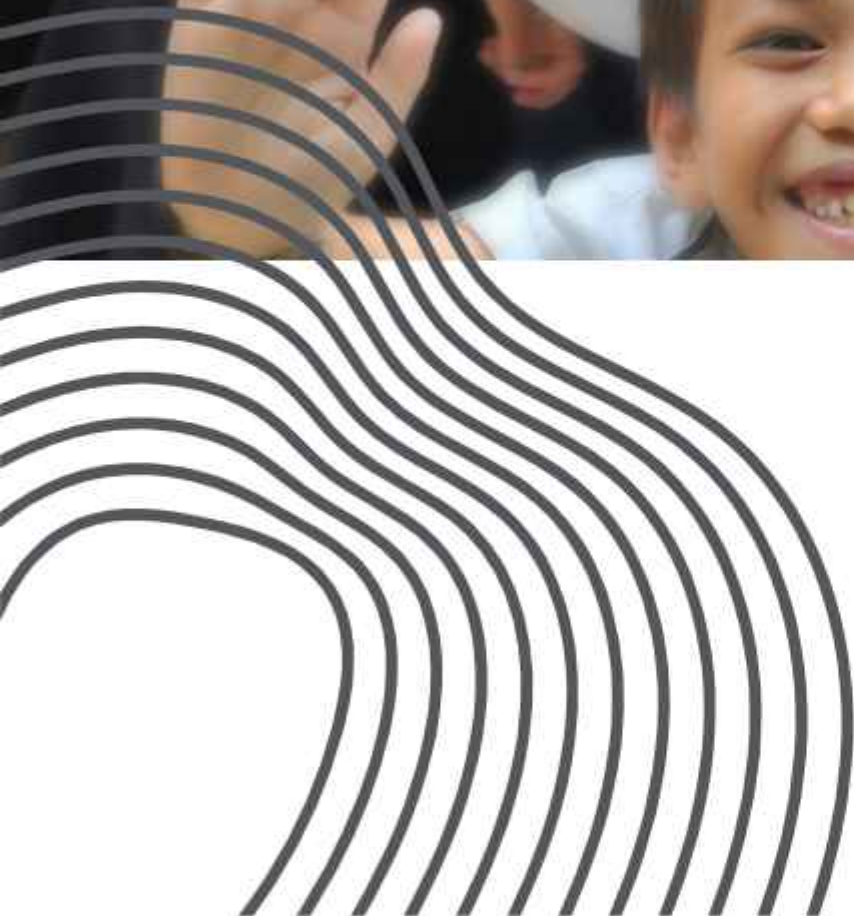


BAB II

RINGKASAN CAPAIAN KINERJA URUSAN PELAYANAN DASAR



URUSAN PENDIDIKAN



Realisasi pencapaian SPM Urusan pendidikan ditampilkan sebagai berikut.

Tabel IV- 2. Realisasi Pencapaian SPM Urusan Pendidikan

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM					100.00 %
1	Pendidikan Anak Usia Dini					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	91.826	91.826	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Angka partisipasi sekolah	%	100	100	0	100.00 %
	2 . Angka partisipasi murni	%	66,26	66,26	0	100.00 %
	3 . Peningkatan proporsi jumlah satuan PAUD yang mendapatkan minimal akreditasi B	%	49,53	49,53	0	100.00 %
	4 . Proporsi guru PAUD dengan kualifikasi Sarjana (S1)/Diploma empat (D-IV)	%	83,78	83,78	0	100.00 %
	5 . Rasio pengawas sekolah untuk PAUD	%	0,42	0,42	0	100.00 %
	6 . Kecukupan formasi guru ASN	%	100	100	0	100.00 %
	7 . Indeks distribusi guru	%	100	100	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	8 . Proporsi PTK bersertifikat	%	31.24	31.24	0	100.00 %
	9 . Proporsi PTK penggerak*	%	5.14	5.14	0	100.00 %
2	Pendidikan Dasar					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	444.550	444.550	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	SD					100.00 %
	1 . Angka partisipasi kasar	%	104.2	104.2	0	100.00 %
	2 . Angka partisipasi sekolah	%	100	100	0	100.00 %
	3 . Kemampuan literasi	Nilai	88.29	88.29	0	100.00 %
	4 . Kemampuan numerasi	Nilai	77.12	77.12	0	100.00 %
	5 . Perbedaan skor literasi	Nilai	3.87	3.87	0	100.00 %
	6 . Perbedaan skor numerasi	Nilai	1.81	1.81	0	100.00 %
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	74.7	74.7	0	100.00 %
	8 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	75.32	75.32	0	100.00 %
	9 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	57.46	57.46	0	100.00 %
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	82.41	82.41	0	100.00 %
	11 . Indeks distribusi guru	%	85.79	85.79	0	100.00 %
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	52.72	52.72	0	100.00 %
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	8.97	8.97	0	100.00 %
	SMP					100.00 %
	1 . Angka partisipasi kasar	%	105.79	105.79	0	100.00 %
	2 . Angka partisipasi sekolah	%	100	100	0	100.00 %
	3 . Kemampuan literasi	Nilai	91.23	91.23	0	100.00 %
	4 . Kemampuan numerasi	Nilai	88.29	88.29	0	100.00 %
	5 . Perbedaan skor literasi	Nilai	5.51	5.51	0	100.00 %
	6 . Perbedaan skor numerasi	Nilai	3.37	3.37	0	100.00 %
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	74.48	74.48	0	100.00 %
	8 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	76.92	76.92	0	100.00 %
	9 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	61.24	61.24	0	100.00 %
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	84.43	84.43	0	100.00 %
	11 . Indeks distribusi guru	%	87.08	87.08	0	100.00 %
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	52.24	52.24	0	100.00 %
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	10.93	10.93	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
3	Pendidikan Kesetaraan					100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80,00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	4.740	4.740	0	100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20,00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100,00 %
	1 . Angka partisipasi kasar	%	100	100	0	100,00 %
	2 . Angka partisipasi sekolah	%	100	100	0	100,00 %
	3 . Kemampuan literasi	Nilai	62,87	62,87	0	100,00 %
	4 . Kemampuan numerasi	Nilai	58,57	58,57	0	100,00 %
	5 . Perbedaan skor literasi	Nilai	9,2	9,2	0	100,00 %
	6 . Perbedaan skor numerasi	Nilai	6,34	6,34	0	100,00 %
	7 . Indeks iklim keamanan	Nilai	64,03	64,03	0	100,00 %
	8 . Indeks iklim kebhinekaan	Nilai	60,59	60,59	0	100,00 %
	9 . Indeks iklim inklusivitas	Nilai	54,02	54,02	0	100,00 %
	10 . Kecukupan formasi guru ASN	%	0	0	0	100,00 %
	11 . Indeks distribusi guru	%	100	100	0	100,00 %
	12 . Proporsi PTK bersertifikat	%	0	0	0	100,00 %
	13 . Proporsi PTK penggerak*	%	0	0	0	100,00 %

Sumber : Dinas Pendidikan, 2024



RELISASI BELANJA URUSAN PENDIDIKAN



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			995.553.645.026	940.630.222.353	94,48%
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			995.553.645.026	940.630.222.353	94,48%
	1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		479.051.271.741	449.555.909.854	93,84%
		1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	20.678.920.089	15.605.660.284	75,47%
		2	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	5.821.350.455	5.590.505.000	96,03%
		3	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	219.713.998.375	201.259.899.956	91,60%
		4	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	3.134.952.000	3.031.800.000	96,71%
		5	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	1.571.427.576	1.173.854.425	74,70%
		6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	3.104.176.750	957.578.150	30,85%
		7	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	144.132.000	129.432.000	89,80%
		8	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasa	208.800.420.000	207.308.110.294	99,29%
		9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	15.619.294.496	14.118.908.745	90,39%
		10	Penyelenggaraa n Proses Belajar Bagi Peserta Didik	462.600.000	380.161.000	82,18%
	JUMLAH INDIKATOR			479.051.271.741	449.555.909.854	93,84%
	2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		286.569.784.872	269.767.922.812	94,14%
		1	Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	14.276.793.022	8.950.794.426	62,69%
		2	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	11.215.334.546	10.282.595.374	91,68%
		3	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	7.431.126.466	7.227.272.000	97,26%
		4	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	124.634.653.396	117.494.791.156	94,27%
		5	Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	3.324.815.047	1.858.329.353	55,89%
		6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1.528.049.895	591.675.250	38,72%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		7	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	141.462.500	115.350.000	81,54%
		8	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	123.637.600.000	122.890.065.253	99,40%
		9	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	379.950.000	357.050.000	93,97%
	JUMLAH INDIKATOR			286.569.784.872	269.767.922.812	94,14%
	3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		128.308.723.843	124.164.202.225	96,77%
		1	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	1.552.654.582	732.719.526	47,19%
		2	Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	2.844.655.500	2.456.243.600	86,35%
		3	Pengadaan Perlengkapan PAUD	557.437.073	83.016.489	14,89%
		4	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	4.811.634.464	4.317.892.935	89,74%
		5	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	50.000.000	46.502.000	93,00%
		6	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	53.740.012.254	53.360.624.000	99,29%
		7	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	2.844.655.500	2.456.243.600	86,35%
		8	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	842.736.470	445.878.400	52,91%
		9	Pengelolaan Dana BOP PAUD	60.895.040.000	60.265.081.675	98,97%
	JUMLAH INDIKATOR			128.308.723.843	124.164.202.225	96,77%
	4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan		101.623.864.570	97.142.187.462	95,59%
		1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	5.430.605.233	4.752.198.038	87,51%
		2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	73.953.075	51.512.300	69,66%
		3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	102.430.000	70.200.000	68,53%
		4	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	4.729.770.000	4.463.003.788	94,36%
		5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	503.933.698	29.117.328	5,78%
		6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	90.783.172.564	87.776.156.008	96,69%
	JUMLAH INDIKATOR			101.623.864.570	97.142.187.462	95,59%
	JUMLAH PROGRAM			995.553.645.026	940.630.222.353	94,48%



PERMASALAHAN DAN SOLUSI



No	Aspek	Permasalahan	Solusi
1	Pengumpulan Data	Adanya indikator yang sulit dirumuskan dan didapatkan datanya, terutama untuk indikator yang berhubungan dengan Rapor Pendidikan Kesetaraan	<ul style="list-style-type: none">Mencari referensi pendataan lainnya baik di website Kemendikbud RistekMerumuskan data yang diminta berdasarkan asumsi
2	Penghitungan Kebutuhan	Penghitungan kebutuhan data maupun anggaran dalam rangka pelaksanaan SPM perlu konsentasi tinggi, karena membutuhkan pemahaman yang tinggi dan fokus kepada indikator yang diminta.	Berdiskusi dengan rekan kerja di dalam OPD maupun lintas OPD yang menangani SPM dan meminta arahan pimpinan dalam pengisian SPM.
3	Perencanaan dan Penganggaran	Nama Subkegiatan dalam SPM berbeda dengan nama subkegiatan yang ada di Perangkat Daerah.	<ul style="list-style-type: none">Perlu dirumuskan kesamaan nomenklatur nama subkegiatan yang ada di SPM dengan Perangkat Daerah. Dasar nomenklatur yang digunakan Perangkat Daerah adalah Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Kepmen 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah
4	Pelaksanaan	Pemenuhan SPM di Dinas Pendidikan membutuhkan dukungan data terkait jumlah penduduk usia sekolah, agar Dinas Pendidikan mengetahui jumlah sasaran yang harus dilayani.	Adanya fasilitas tagging anggaran SPM dalam proses perencanaan dan penganggaran pada aplikasi e-budgeting
5	Lain-lain	Pemenuhan SPM di Dinas Pendidikan membutuhkan dukungan data terkait jumlah penduduk usia sekolah, agar Dinas Pendidikan mengetahui jumlah sasaran yang harus dilayani.	Berkoordinasi dengan Perangkat Daerah lain, seperti Bapedalitbang dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mendapatkan jumlah penduduk usia sekolah.

A photograph of a hospital room. In the foreground, there are several hospital beds with white frames and blue bedding. In the background, there is a sink, a mirror, and a window with blue curtains. The room is clean and well-lit. A green semi-transparent overlay covers the right side of the image, and a black and white wavy graphic is in the bottom left corner.

URUSAN KESEHATAN

Realisasi pencapaian SPM Urusan Kesehatan ditampilkan sebagai berikut.

Tabel IV- 8. Realisasi Pencapaian SPM Urusan Kesehatan

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM					100.00 %
1	Pelayanan Kesehatan Ibu					

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	Hamil					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	37.187	37.506	-319	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1. Vaksin Tetanus Difteri (Td)	Vaksin	29.916	30.005	-89	100.00 %
	2. Tablet tambah darah (180 tablet x jumlah ibu hamil)	Tablet	6.731.100	6.751.080	-19980	100.00 %
	3. Alat deteksi resiko Ibu Hamil : Test Kehamilan	Orang	37.395	37.506	-111	100.00 %
	4. Alat deteksi resiko Ibu Hamil : Pemeriksaan HB	Paket	37.395	38.091	-696	100.00 %
	5. Alat deteksi resiko Ibu Hamil : Pemeriksaan Golongan Darah	Paket	37.395	37.506	-111	100.00 %
	6. Alat deteksi resiko Ibu Hamil : Penteriksaan Glukoprotein Urin (proyeksi pengadaan 15% dari jumlah ibu hamil)	Paket	5.609	5.626	-17	100.00 %
	7. Alat deteksi resiko Ibu Hamil : Skrining triple eliminasi dengan tes cepat Hepatitis B dan Sifilis dan HIV	Paket	37.395	37.437	-42	100.00 %
	8. Kartu ibu/rekam medis ibu	Paket	37.395	37.506	-111	100.00 %
	9. Buku kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	Buku	37.395	38.091	-696	100.00 %
	10. Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %
	11. Gel USG (untuk Puskesmas yang memiliki alat USG) (proyeksi pengadaan 1/15 dari jumlah ibu hamil)	Botol	2.493	2.500	-7	100.00 %
	12. Tenaga medis : Dokter/dokter spesialis obstetri dan ginekologi; (angka ideal : dengan rasio	Orang	3.611	3.611	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	1:2500 penduduk untuk dokter umum dan rasio 1:16000 untuk dokter spesialis kebidanan)					
	13. Tenaga kesehatan : Perawat (angka ideal dengan rasio 1:885 penduduk)	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	14. Tenaga kesehatan : Bidan (angka ideal : dengan rasio 1:1000 penduduk)	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	15. Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	16. Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	17. Kunjungan 6 kali ibu hamil selama periode kehamilan (K6) (Satu kali pada trimester pertama, Dua kali pada trimester kedua, Tiga kali pada trimester ketiga)	Orang	37.187	37.187	0	100.00 %
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	37.187	37.295	-108	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1. Formulir partograf	Formulir	37.187	37.295	-108	100.00 %
	2. Kartu ibu/rekam medis ibu	Paket	37.395	37.506	-111	100.00 %
	3. Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) (Terintegrasi dengan ibu hamil, sesuai kebutuhan bila belum dapat pada masa kehamilan)	Buku	37.395	38.091	-696	100.00 %
	4. Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	5 . Tenaga medis : Dokter/dokter spesialis obstetri dan ginekologi (angka ideal : dengan rasio 1:2500 penduduk untuk dokter umum dan rasio 1:16000 untuk dokter spesialis kebidanan)	Orang	3.611	3.611	0	100.00 %
	6 . Tenaga kesehatan : Bidan (angka ideal : dengan rasio 1:1000 penduduk)	Paket	1.891	1.891	0	100.00 %
	7 . Tenaga kesehatan : Perawat (angka ideal : dengan rasio 1:885 penduduk)	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	8 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	36.208	37.952	-1744	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Vaksin hepatitis B dosis tunggal (prefilled syringe)	Vaksin	36.208	37.952	-1744	100.00 %
	2 . Vitamin K1 injeksi	Ampul	36.208	37.952	-1744	100.00 %
	3 . Salep/tetes mata antibiotik	Orang	36.208	37.952	-1744	100.00 %
	4 . Formulir bayi baru lahir	Formulir	36.208	37.952	-1744	100.00 %
	5 . Formulir Manajemen Terpadu Balita Muda (MTBM)	Formulir	108.624	113.856	-5232	100.00 %
	6 . Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	Buku	37.395	38.091	-696	100.00 %
	7 . Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %
	8 . Tenaga medis : Dokter/Dokter Spesialis Anak	Orang	3.619	3.619	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	10. Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	11. Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	12. Tenaga kesehatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	Orang	84	84	0	100.00 %
	13. Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	14. Kader Kesehatan	Orang	28.004	28.004	0	100.00 %
4	Pelayanan Kesehatan Balita					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	152.252	152.609	-357	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1. Kuisisioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP) atau instrumen standar lain yang berlaku	Dokumen	152.252	152.609	-357	100.00 %
	2. Formulir Deteksi Dini Tumbuh Kembang (DDTK)	Formulir	152.252	152.609	-357	100.00 %
	3. Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	Orang	37.395	38.091	-696	100.00 %
	4. Vitamin A Biru (sesuai standar 6-11 bulan)	Kapsul	17.490	30.015	-12525	100.00 %
	5. Vitamin A Merah (sesuai standar 12-59 bulan)	Kapsul	152.252	154.847	-2595	100.00 %
	6. Vaksin imunisasi dasar: BCG	Vaksin	12.069	12.313	-244	100.00 %
	7. Vaksin imunisasi dasar: Polio Tetes	Vaksin	5.973	6.134	-161	100.00 %
	8. Vaksin imunisasi dasar: IPV	Vaksin	8.959	9.194	-235	100.00 %
	9. Vaksin imunisasi dasar: DPT -HB -Hib	Vaksin	8.959	9.152	-193	100.00 %
	10. Vaksin imunisasi dasar: Campak - Rubella	Vaksin	8.959	9.253	-294	100.00 %
	11. Vaksin imunisasi lanjutan : DPT -HB -Hib	Vaksin	10.295	10.357	-62	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	12 . Vaksin imunisasi lanjutan : Campak - Rubella	Vaksin	10.295	10.302	-7	100.00 %
	13 . Jarum suntik dan Bahan Habis Pakai (BHP)	Unit	840	840	0	100.00 %
	14 . Peralatan Anafilaktik	Paket	63	63	0	100.00 %
	15 . Formula Terapi Gizi Buruk	Paket	63	63	0	100.00 %
	16 . Tenaga medis : Dokter	Orang	3.420	3.420	0	100.00 %
	17 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	18 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	19 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	20 . Guru PAUD	Orang	11.595	11.595	0	100.00 %
	21 . Kader Kesehatan	Orang	28.004	28.004	0	100.00 %
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	396.102	398.643	-2541	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Form pencatatan/buku rapor kesehatanku (Sesuai jumlah peserta didik di sekolah/madrasah/pesantren)	Buku	396.102	398.643	-2541	100.00 %
	2 . Form pencatatan/buku pemantauan kesehatan (Sesuai jumlah anak usia pendidikan dasar di luar satuan pendidikan dasar seperti di panti/LKSA, lapas/LPKA dan Posyandu remaja)	Buku	65	65	0	100.00 %
	3 . Kuesioner skrining kesehatan (Sesuai jumlah anak usia pendidikan dasar)	Dokumen	396.102	398.643	-2541	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	4 . Formulir rekapitulasi hasil pelayanan kesehatan usia sekolah dan remaja di dalam sekolah (Sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan jumlah anak usia pendidikan dasar per sekolah/madrasah/pesantren)	Formulir	756	756	0	100.00 %
	5 . Formulir rekapitulasi hasil pelayanan kesehatan usia sekolah dan remaja di luar sekolah (Sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan jumlah panti/LKSA, lapas/LPKA dan Posyandu remaja per Puskesmas)	Formulir	756	756	0	100.00 %
	6 . Tablet Tambah Darah pada remaja putri kelas 7-9 dan usia 12-17 tahun diluar sekolah (Jumlah remaja putri kelas 7-9 dan usia 12-17 tahun diluar sekolah dikalikan 52 tablet dan mempertimbangkan ketersediaan stok opname yang ada di gudangfarmasi kabupaten/kota)	Tablet	6.814,288	6.814.288	0	100.00 %
	7 . Alat Pemeriksaan Hb (Hematologi analyzer di Puskesmas dan Hb meter untuk skrining anemia di sekolah SMP/ sederajat)	Alat	63	63	0	100.00 %
	8 . Strip Hb sasaran remaja putri kelas 7 (Hematologi analyzer di Puskesmas dan Hb meter untuk skrining anemia di sekolah SMP/ sederajat)	Strip	21.920	21.920	0	100.00 %
	9 . Media promosi kesehatan (Media khusus remaja sehat)	Paket	63	63	0	100.00 %
	10 . Vaksin Campak Rubela, DT, Td untuk pelaksanaan Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) (sesuai standar kebutuhan bagi seluruh sasaran kelas 1 SD, kelas 2 SD dan kelas 5 SD dan anak dengan usia setara)	Vaksin	10,479	10,482	-3	100.00 %
	11 . Tenaga medis :	Orang	4.471	4,471	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	Dokter/Dokter gigi					
	12 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	13 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	14 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	15 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	16 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	17 . Tenaga non kesehatan terlatih atau mempunyai kualifikasi tertentu : Guru	Orang	25,764	25,764	0	100.00 %
	18 . Tenaga non kesehatan terlatih atau Mempunyai Kualifikasi tertentu : Kader Kesehatan/dokter kecil/peer conselor	Orang	28,004	28,004	0	100.00 %
6	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	1.923.364	2.161.327	-237963	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	315	315	0	100.00 %
	2 . Alat : Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (LILA)	Unit	63	63	0	100.00 %
	3 . Alat : Tensimeter	Unit	63	63	0	100.00 %
	4 . Alat : Glukometer	Unit	63	63	0	100.00 %
	5 . Alat: Alat Pemeriksa Hb	Unit	63	63	0	100.00 %
	6 . Alat : Tes strip gula darah, Lancet, Kapas alkohol	Unit	2.654.500	2.654.500	0	100.00 %
	7 . Alat : KIT IVA Tes	Unit	63	63	0	100.00 %
	8 . Strip dan Reagen pemeriksaan Hb	Unit	1.923.364	2.154.168	-230804	100.00 %
	9 . Kit Ophthalmologi Komunitas	Unit	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	10 . Kuesioner PUMA (Deteksi dini Penyakit Paru Obstrutif Kronis/PPOK)	Dokumen	63	63	0	100.00 %
	11 . Alat Pelayanan KB	Unit	130	130	0	100.00 %
	12 . Formulir pencatatan dan pelaporan aplikasi Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular (SIPTM)	Dokumen	756	756	0	100.00 %
	13 . Vaksin Tetanus Difteri (td)	Ampul	4.674	4.758	-84	100.00 %
	14 . Tenaga medis : Dokter	Orang	3.420	3.420	0	100.00 %
	15 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	16 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	17 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	18 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	19 . Kader kesehatan terlatih dan mempunyai kualifikasi tertentu	Orang	28.004	28.004	0	100.00 %
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	378.637	378.637	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Alat pemeriksaan deteksi dini: alat ukur berat badan, alat ukur tinggi badan, alat ukur lingkar perut, lingkar lengan atas, dan tensimeter	Paket	63	63	0	100.00 %
	2 . Glukometer/alat pemeriksaan gula darah	Paket	63	63	0	100.00 %
	3 . Alat pemeriksaan kolesterol	Paket	63	63	0	100.00 %
	4 . Bahan medis Habis Pakai: strip uji pemeriksaan gula darah dan kolesterol, lancet, kapas alkohol	Paket	378.637	378.637	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	5 . Instrumen Skrining Lansia Sederhana (SKILAS), instrumen Aktivitas Kehidupan Sehari-hari (AKS) / Activity Daily Living (ADL Barthel)	Paket	378.637	378.637	0	100.00 %
	6 . Buku kesehatan lansia atau aplikasi pencatatan terkait lainnya	Buku	260	260	0	100.00 %
	7 . Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %
	8 . Tenaga medis : Dokter	Orang	3.420	3.420	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	10 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	11 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	12 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	13 . Kader kesehatan terlatih dan mempunyai kualifikasi tertentu	Orang	28.004	28.004	0	100.00 %
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	727.432	738.280	-10848	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Pedoman pengendalian hipertensi dan media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) (panduan dalam melakukan penatalaksanaan dan edukasi sesuai standar, minimal 2)	Paket	126	126	0	100.00 %
	2 . Obat Hipertensi	Paket	727.423	738.280	-10857	100.00 %
	3 . Tensimeter (mengukur tekanan darah)	Unit	63	63	0	100.00 %
	4 . Formulir pencatatan dan pelaporan Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK)	Aplikasi	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	5 . Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) (peningkatan pengetahuan masyarakat)	Paket	63	63	0	100.00 %
	6 . Tenaga medis : Dokter	Orang	3,420	3,420	0	100.00 %
	7 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1,891	1,891	0	100.00 %
	8 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10,883	10,883	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	10 . Tenaga kesehatan : Tenaga promosi kesehatan dan ilmu perilaku	Orang	84	84	0	100.00 %
	11 . Tenaga kesehatan : Tanaga Kefarmasian	Orang	2,862	2,862	0	100.00 %
	12 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	101,979	113,051	-11072	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Obat Diabetes Melitus	Paket	101,797	113,051	-11254	100.00 %
	2 . Fotometer atau Glukometer (melakukan pemeriksaan gula darah, minimal 1 di setiap fasyankes sesuai kebutuhan)	Unit	63	63	0	100.00 %
	3 . BMHP (Bahan Medis Habis Pakai) gula darah dalam pemantauan kadar gula dalam darah : reagen glukosa atau strip tes gula darah, kapas alkohol, lancet	Unit	2,654,500	2,654,500	0	100.00 %
	4 . Formulir pencatatan dan pelaporan aplikasi SI PTM (Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular), ASIK (Aplikasi Sehat Indonesiaku), Simpus (Sistem Informasi	Formulir	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	Manajemen Puskesmas)					
	5 . Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) (minimal 3 di setiap fasyankes terdiri dari: 1 (satu) Panduan Praktik Klinis (PPK) bagi dokter di FKTP; 1 (satu) media KIE tentang diabetes melitus; dan 1 (satu) media KIE tentang penyakit tidak menular)	Paket	189	189	0	100.00 %
	6 . Tenaga medis : Dokter	Orang	3.420	3.420	0	100.00 %
	7 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	8 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	10 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	11 . Tenaga kesehatan : Tenaga Gizi	Orang	414	414	0	100.00 %
	12 . Tenaga kesehatan : Teknis Medis Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM)	Orang	1.392	1.392	0	100.00 %
10	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	5.552	5.849	-297	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Buku Pedoman Penggolongan dan Diagnosis Gangguan Jiwa (PPDGJ III) atau Buku PPDGJ terbaru (bila sudah tersedia) (bentuk fisik atau elektronik)	Buku	63	63	0	100.00 %
	2 . Penyediaan Psikofarmaka (pengobatan/medikasi)	Jenis	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	3 . Penyediaan formulir skrining kesehatan jiwa dan/ atau penyediaan melalui aplikasi (instrumen untuk skrining masalah kesehatan jiwa/risiko gangguan jiwa pada caregiver)	Formulir	63	63	0	100.00 %
	4 . Penyediaan formulir pencatatan dan pelaporan melalui sistem informasi kesehatan (pencatatan dan pelaporan)	Formulir	756	756	0	100.00 %
	5 . Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Media	63	63	0	100.00 %
	6 . Tenaga kesehatan : Dokter	Orang	3.420	3.420	0	100.00 %
	7 . Tenaga kesehatan : Tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi dan kewenangan di bidang kesehatan jiwa (contoh: Psikolog klinis, perawat jiwa, perawat terlatih)	Orang	189	189	0	100.00 %
	8 . Tenaga lain yang terlatih di bidang kesehatan jiwa.	Orang	63	63	0	100.00 %
	9 . Tenaga profesional lainnya	Orang	63	63	0	100.00 %
11	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	78.502	108.826	-30324	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %
	2 . Reagen Zn TB	Kit	1.570	2.177	-607	100.00 %
	3 . Masker bedah dan Masker N95	Paket	78.502	108.826	-30324	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	4 . Pot dahak, Kaca slide, Bahan Habis Pakai (Oil Emersi, Ether Alkohol Lampu Spirtus/Bunsen, Ose/Lidi), Rak pengering	Paket	157.004	217.652	-60648	100.00 %
	5 . Katrid tes cepat molekuler	Test	78.502	108.826	-30324	100.00 %
	6 . Formulir pencatatan dan pelaporan	Dokumen	756	756	0	100.00 %
	7 . Pedoman/Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	63	63	0	100.00 %
	8 . Tuberkulin	Vial	280	280	0	100.00 %
	9 . Tenaga medis : Dokter/dokter spesialis penyakit dalam/dokter spesialis paru	Orang	3.491	3.491	0	100.00 %
	10 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	11 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kefarmasian	Orang	2.862	2.862	0	100.00 %
	12 . Tenaga kesehatan : Tenaga Kesehatan Masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	13 . Tenaga kesehatan : Analisis Teknik Laboratorium Medik (ATLM)	Orang	1.392	1.392	0	100.00 %
	14 . Tenaga kesehatan : Radiografer	Orang	480	480	0	100.00 %
	15 . Kader Kesehatan	Orang	28.004	28.004	0	100.00 %
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus)					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	49.485	63.442	-13957	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi
	1 . Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	Paket	63	63	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	2 . Tes cepat HIV/Rapid Diagnostic Test (RDT) pertama	Test	49.485	63.442	-13957	100.00 %
	3 . Bahan Medis Habis Pakai, Handschoen, Alkohol Swab, Plester, Lancet/Jarum Steril, Jarum Sputit yang sesuai/Vacutainer dan Jarum Sesuai	Paket	49.485	63.442	-13957	100.00 %
	4 . Alat tulis, rekam medis yang berisi nomor rekam medis, nomor fasilitas pelayanan kesehatan pelaksana, nomor KTP/NIK	Paket	49.485	63.442	-13957	100.00 %
	5 . Tenaga medis : Dokter/dokter spesialis penyakit dalam/dokter spesialis kulit dan kelamin	Orang	3.537	3.537	0	100.00 %
	6 . Tenaga kesehatan : Bidan	Orang	1.891	1.891	0	100.00 %
	7 . Tenaga kesehatan : Perawat	Orang	10.883	10.883	0	100.00 %
	8 . Tenaga kesehatan : Ahli Teknologi Laboratorium Medis (ATLM)	Orang	1.392	1.392	0	100.00 %
	9 . Tenaga kesehatan : Tenaga kesehatan masyarakat	Orang	449	449	0	100.00 %
	10 . Tenaga non kesehatan Terlatih/Mempunyai Kualifikasi tertentu: pendamping dan penjangkauan	Orang	63	63	0	100.00 %

Sumber: Dinas Kesehatan, 2024



REALISASI BELANJA URUSAN KESEHATAN



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			367.081.950.050	296.142.721.729	80,67%
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT			26.915.856.673	21.512.198.700	79,92%
	1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		26.915.856.673	21.512.198.700	79,92%
		1	Pengelolaan pelayanan kesehatan Ibu Hamil	5.186.725.535	3.215.702.250	62,00%
		2	Pengelolaan pelayanan kesehatan Ibu Bersalin	495.755.200	476.382.500	96,09%
		3	Pengelolaan pelayanan kesehatan Bayi Baru Lahir	387.617.328	385.176.000	99,37%
		4	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	434.381.300	213.660.000	49,19%
		5	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada Usia Produktif	1.312.197.100	1.192.920.400	90,91%
		6	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada Usia Lanjut	103.094.700	25.200.000	24,44%
		7	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita Hipertensi	133.956.869	108.362.050	80,89%
		8	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita Diabetes Melitus	1.417.181.400	1.300.365.000	91,76%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		9	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	16.169.382.743	13.528.108.500	83,66%
		10	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	1.275.564.498	1.066.322.000	83,60%
	JUMLAH INDIKATOR			26.915.856.673	21.512.198.700	79,92%
	JUMLAH PROGRAM			26.915.856.673	21.512.198.700	79,92%
2	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN LAINYA					
		1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	15.552.838.123	12.978.552.519	83,45 %
		2	Penyakit Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	4.960.169.585	3.323.052.350	66,99 %
		3	Operasional Pelayanan Puskesmas	51.900.606.430	35.908.832.955	69,19 %
		4	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis	1.998.113.900	1.636.647.000	81,91 %
		5	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	841.879.501	756.797.778	89,89 %
		6	Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak	3.213.886.500	2.863.295.000	89,09 %
		7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	138.860.905	68.938.470	49,65 %
		8	Pengadaan Obat, bahan habis pakai, vaksin, makanan dan minuman di fasilitas kesehatan	8.629.978.773	2.283.646.966	26,46 %

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		9	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	197.739.248.697	159.620.249.028	80,72 %
		10	Hibah Obat, Bahan Habis Pakai dan Vaksin	55.190.510.963	55.190.510.963	100,00 %

Sumber : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal





PERMASALAHAN DAN SOLUSI



No	Aspek	Permasalahan	Solusi
1	Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none">• Ketepatan dan kelengkapan pengumpulan data oleh puskesmas• Masih ada revisi laporan bulanan puskesmas dan responnya kurang cepat	<ul style="list-style-type: none">• Memperkuat koordinasi dengan penanggungjawab laporan masing-masing puskesmas• Melakukan validasi data setiap bulan
2	Penghitungan Kebutuhan	<ul style="list-style-type: none">• Pemenuhan kebutuhan sarana pendukung SPM dilaksanakan lintas bidang• Terdapat satu (1) komponen pendukung yang digunakan oleh beberapa lintas program atau indikator SPM	<ul style="list-style-type: none">• Memperkuat koordinasi dan komunikasi lintas bidang• Memperkuat koordinasi dan komunikasi lintas bidang serta menyiapkan sistem pencatatan barang yang bisa menelusur langsung ke program
3	Perencanaan dan Penganggaran	<ul style="list-style-type: none">• Tidak semua indikator SPM dalam pelaksanaannya mempunyai anggaran tersendiri atau terfasilitasi dengan nomenklatur subkegiatan tersendiri seperti pelayanan ODGJ dan anak usia sekolah dasar	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan penganggaran dimasukkan ke subkegiatan lain
4	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">• Aplikasi SIPTM, aplikasi sayang warga dan simpus tidak bisa btidging, sehingga puskesmas upload dimasingmasing aplikasi• HIV : Sebaran populasi kunci yang tidak merata dan kadang tersembunyi	<ul style="list-style-type: none">• Diupayakan antara masing-masing aplikasi dapat terbridging• Melakukan mobile testing ke spotspot berisiko dan Bekerjasama secara intensif dengan LSM untuk mengedukasi dan mendorong populasi kunci untuk pelayanan HIV

Sumber : Dinas Kesehatan, 2024



URUSAN PEKERJAAN UMUM

Tabel IV- 14. Realisasi Pencapaian SPM Urusan Pekerjaan Umum

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM					100,00 %
1	Penyediaan Kebutuhan Pokok Air Minum Sehari-hari					100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80,00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	3.017.382	3.017.382	0	100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20,00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100,00 %
	JARINGAN PERPIPAAN					
	1 Ukuran kuantitas Air Minum, Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan akses terhadap Air Minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi sesuai dengan kebutuhan pokok minimal sehari-hari sejumlah 60 liter/orang/hari (enam puluh liter per orang per hari) sama dengan 4 galon melalui SPAM	Rumah Tangga	618.436	618.436	0	100,00 %
	2 Ukuran kualitas Air Minum, Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan akses terhadap Air Minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menyelenggarakan urusan Kesehatan yaitu tidak keruh, tidak berwarna, tidak berasa, tidak berbau	Rumah Tangga	618.436	618.436	0	100,00 %
	BUKAN JARINGAN PERPIPAAN					

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	3 Ukuran kuantitas Air Minum, Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan akses terhadap Air Minum melalui SPAM bukan jaringan perpipaan terlindungi sesuai dengan kebutuhan pokok minimal sehari-hari sejumlah 60 liter/orang/hari (enam puluh liter per orang per hari) sama dengan 4 galon melalui SPAM	Rumah Tangga	0	0	0	100.00 %
	4 Ukuran kualitas Air Minum, Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan akses terhadap Air Minum melalui SPAM bukan jaringan perpipaan terlindungi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menyelenggarakan urusan Kesehatan yaitu tidak keruh, tidak berwarna, tidak berasa, tidak berbusa, tidak berbau	Rumah Tangga	0	0	0	100.00 %
2	Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air limbah Domestik					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	20.440	20.440	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 Ukuran kuantitas penyediaan pelayanan pengolahan Air Limbah Domestik, setiap rumah memiliki minimal 1 (satu) akses pengolahan Air Limbah Domestik	Rumah Tangga	577.832	577.832	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	2 Ukuran kualitas penyediaan pelayanan akses aman terhadap fasilitas buang air besar individual bagi masyarakat yang bermukim di wilayah perdesaan dengan kepadatan penduduk minimal 25 (dua puluh lima) jiwa per hektar dan/atau di seluruh wilayah perkotaan dimana bangunan atas dilengkapi kloset leher angsa dan bangunan bawah dilengkapi tangki septik sesuai standar dengan lumpur tinja disedot secara berkala, minimal tiga tahun sekali, serta dibuang dan diolah ke IPLT; dan sambungan rumah yang terkoneksi ke SPALD-T	Rumah Tangga	5.110	5.110	0	100.00 %
	3 Ukuran kualitas penyediaan pelayanan akses layak merupakan fasilitas buang air besar bagi masyarakat yang bermukim di wilayah perdesaan dengan kepadatan penduduk kurang dari 25 (dua puluh lima) jiwa per hektar dimana bangunan atas dilengkapi kloset leher angsa dan bangunan bawah dapat menggunakan tangki septik sesuai standar maupun lubang tanah atau cubluk kembar	Rumah Tangga	0	0	0	100.00 %

Sumber : Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam dan Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga, 2024.



REALISASI BELANJA URUSAN KESEHATAN



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			156.343.622.881	155.915.920.579	99,73%
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			8.765.138.863	8.337.436.561	95,12%
	1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik (SPALD) dalam Daerah Kabupaten/Kota		8.765.138.863	8.337.436.561	95,12%
		1	Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	765.900.000	765.900.000	100,00%
		2	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	6.869.157.718	6.451.775.479	93,92%
		3	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	1.130.081.145	1.119.761.082	99,09%
	JUMLAH INDIKATOR			8.765.138.863	8.337.436.561	95,12%
	JUMLAH PROGRAM			8.765.138.863	8.337.436.561	95,12%
KEGIATAN LAINNYA						
2	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN LAINNYA					
		1	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	147.578.484.018	147.578.484.018	100,00%

Sumber : Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam & Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga, 2024



PERMASALAHAN DAN SOLUSI



No	Aspek	Permasalahan	Solusi
1	Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none">• Belum memiliki anggaran untuk survey jumlah rumah• Tidak semua pelanggan mau memberikan data kependudukan	<ul style="list-style-type: none">• Dilakukan penyusunan rencana penganggaran untuk kebutuhan survey• Permohonan ke instansi terkait kependudukan untuk mencocokkan data alamat dengan data jiwa yang tinggal
2	Penghitungan Kebutuhan	<ul style="list-style-type: none">• Diperlukan klasifikasi keterjangkauan armada pengangkutan berdasarkan volume dan akses menuju lokasi penyedotan (terutama pada kawasan padat penduduk)	-
3	Perencanaan dan Penganggaran	<ul style="list-style-type: none">• Sebagian kegiatan d hapus dari Perubahan RKAP karena tidak memungkinkan dikerjakan di tahun 2021	<ul style="list-style-type: none">• Dianggarkan kembali di tahun 2025
4	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia jasa kurang maksimal	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan penilaian kinerja penyedia jasa

Sumber : Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, 2024





URUSAN PERUMAHAN RAKYAT

Realisasi pencapaian SPM Urusan Perumahan Rakyat ditampilkan sebagai berikut.

Tabel IV- 20. Realisasi Pencapaian SPM Urusan Perumahan Rakyat

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM					100.00 %
1	Penyediaan & Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota					100.00 %
	Tidak Terjadi Bencana					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	0	0	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1. Pendataan					
	Form 4.A.4 Identifikasi Perumahan Di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana					100
	Form 4.A.5 Identifikasi Lahan Potensial Sebagai Relokasi Perumahan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana					100
	Form 4.A.6 Pengumpulan Data Rumah Yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana					100
	Form 4.A.10 Identifikasi Perumahan Di Lokasi Yang Menimbulkan Bahaya Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah					100
	Form 4.A.11 Identifikasi Perumahan Di Atas Lahan Bukan Fungsi Permukiman Di Kabupaten/Kota					100

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	Form 4.A.12 Identifikasi Perumahan Di Kawasan Kumuh Kabupaten/Kota (<10 Ha)					100
	Form 4.A.13 Pengumpulan Data Rumah Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota					100
2. Perhitungan						
	Form 4.B.3 Penghitungan Kebutuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana					100
	Form 4.B.4 Penghitungan Kebutuhan Biaya Layanan Pemenuhan Rumah Layak Huni Bagi Terkena Bencana Kabupaten/Kota					100
	Form 4.B.7 Penghitungan Kebutuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					100
	Form 4.B.8 Penghitungan Kebutuhan Biaya Layanan Pemenuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota					100
3. Perencanaan						
	Form 4.C.2 Rencana Pemenuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota					100
	Form 4.C.4 Rencana Pemenuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota					100
2	Fasilitasi Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					100.00 %
	Ada Relokasi Program Pemerintah					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	243	243	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu	Jumlah Mutu	Mutu Yang	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
	2	3	Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Yang Terlayani / Terpenuhi	Belum Terlayani / Terpenuhi	7
	1. Fasilitasi penggantian Hak Atas Penguasaan Tanah dan/atau Bangunan	Rumah	201	201	0	100.00 %
	a. Penilaian oleh tim penaksir (appraisal);	Rumah	68	68	0	100.00 %
	b. Proses sosialisasi kepada masyarakat; dan	Rumah	68	68	0	100.00 %
	c. Proses penggantian untung sesuai tahapan yang diatur dalam Rencana Aksi	Rumah	65	65	0	100.00 %
	2. Bantuan akses Rumah Sewa Layak Huni	Rumah	2	5	-3	100.00 %

Sumber : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan & Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga, 2024



REALISASI BELANJA URUSAN PERUMAHAN RAKYAT



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			206.868.618.862	179.744.764.999	86,89%
KEGIATAN LAINNYA						
1	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN LAINNYA					
		1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten / Kota	206.868.618.862	179.744.764.999	86,89%

Sumber : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan & Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga, 2024





No	Aspek	Permasalahan	Solusi
1	Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none">• Data masyarakat yang dinamis sehingga terjadi ketidaksesuaian antara data dan kondisi di lapangan.• Warga / Pemilik Bidang tidak mau menyerahkan data untuk kelengkapan pengadaan tanah	<ul style="list-style-type: none">• Bersinergi dengan instansi terkait serta mengoptimalkan penggunaan aplikasi atau sistem pendataan elektronik yang terintegrasi dengan data kependudukan lainnya. Telah dilakukan integrasi data dengan data Keluarga Miskin milik Dinsos dan Data Cek In Wargaku.• Melakukan sosialisasi dan melibatkan RT,RW dan Kelurahan setempat
2	Penghitungan Kebutuhan	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitas rumah susun layak huni yang tersedia sangat terbatas, sedangkan kebutuhan masyarakat tinggi.	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan audit kapasitas rumah susun dengan membandingkan ketersediaan unit dan kebutuhan penghuni, serta mengoptimalkan unit yang ada melalui perbaikan unit rusak dan redistribusi penghuni.
3	Perencanaan dan Penganggaran	<ul style="list-style-type: none">• Tidak adanya alokasi anggaran langsung untuk pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) terkait kegiatan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni bagi korban bencana, serta Fasilitas Penyediaan Rumah Layak Huni bagi masyarakat terkena relokasi program pemerintah.• Keterbatasan sumber daya manusia yang kompeten dalam menyusun dokumen perencanaan berbasis data.• Dilakukannya rasionalisasi terhadap rencana anggaran	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap ketersediaan anggaran pelaksanaan SPM di bidang perumahan rakyat serta berkoordinasi dengan OPD terkait untuk tindak lanjut terhadap ketiadaan anggaran tersebut.• Memberikan pelatihan kepada staf terkait untuk meningkatkan kompetensi dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran berbasis data.• Berkoordinasi secara intens dengan Tim Anggaran

No	Aspek	Permasalahan	Solusi
4	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Relokasi belum berjalan optimal karena belum tersedianya data atau rencana relokasi jangka panjang (5 tahun ke depan) dan belum terpenuhinya layanan tambahan seperti pergantian uang dan fasilitasi akses ke rumah susun sewa akibat kendala anggaran. Warga tidak setuju terhadap nilai ganti rugi yang disampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan peta rencana relokasi dari instansi terkait, serta mengusulkan penambahan anggaran untuk mendukung kegiatan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni bagi korban bencana maupun Fasilitasi Penyediaan Rumah Layak Huni bagi masyarakat terkena relokasi. Dilakukannya Konsiyasi di Pengadilan Negeri Surabaya
5	Lain-Lain	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya komunikasi antar OPD terkait dalam pelaksanaan program. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperkuat jaringan komunikasi antar OPD untuk meningkatkan dukungan, terutama dalam kegiatan relokasi.

Sumber : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan & Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga, 2024





URUSAN
KETENTRAMAN,
KETERTIBAN
UMUM DAN
PERLINDUNGAN
MASYARAKAT

Realisasi pencapaian SPM Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat ditampilkan sebagai berikut.

Tabel IV- 26. Realisasi Pencapaian SPM Ketrentaman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI PENCAPAIAN SPM TRANTIBUM					100,00 %
1	Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Kabupaten/Kota (TRANTIBUM)					100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80,00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	1.280	1.296	-16	100,00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR					-20% 20,00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	(20%)					
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					100.00 %
	1 . Standar sarana prasarana Satpol PP dalam rangka mendukung penegakan perda dan perkada (jumlah dan kualitas barang dan jasa : perlengkapan perorangan, kendaraan operasional jenis offroad/jeep, kendaraan operasional jenis truk kecil, kendaraan operasional roda dua, gedung kantor, perlengkapan operasional)	Unit	423	423	0	100.00 %
	2 . Standar Operasional Prosedur (SOP) Satpol PP dalam rangka penegakan perda dan perkada* (SOP penegakan Perda, Tibumtranmas, pelaksanaan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa, pelaksanaan pengawalan pejabat/orang-orang penting, pelaksanaan tempat-tempat penting, pelaksanaan operasional patroli)	Dokumen	12	12	0	100.00 %
	3 . Standar peningkatan kapasitas anggota Satpol PP dan anggota Perlindungan masyarakat dalam rangka penegakan perda dan perkada/PNS yang telah lulus diklat dasar Satpol PP** dan satlinmas yang telah mengikuti peningkatan kapasitas SDM*** (Jumlah dan kualitas personil/SDM Satuan Polisi Pamong Praja, Penyidik Pegawai Negeri Sipil/PPNS, Satuan Perlindungan Masyarakat/Satlinmas)	Orang	978	1426	-448	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	4 . Standar pelayanan yang terkena dampak gangguan Trantibum akibat penegakan hukum pelanggaran Perda dan Perkada terhadap pelayanan kerugian material (berkoordinasi dengan perangkat daerah yang membidangi kependudukan, aset, pekerjaan umum, perumahan permukiman) dan pelayanan pengobatan (berkoordinasi dengan kesehatan) dalam bentuk dokumen yang sah dan legal	Dokumen	1	1	0	100.00 %
	5 . Warga negara yang memperoleh pelayanan kerugian materil (kerusakan akibat penegakan pelanggaran Perda dan Perkada, rusak ringan, rusak sedang, rusak berat)	Orang	0	0	0	100.00 %
	6 . Warga negara yang memperoleh pelayanan pengobatan (pertolongan pertama yang terkena cidera fisik ringan akibat penegakan Perda dan Perkada dan ditindaklanjuti dengan membawa ke rumah sakit/pusat kesehatan masyarakat bila terkena cidera fisik sedang dan/atau berat)	Orang	0	0	0	100.00 %
KATEGORI PENCAPAIAN SPM KEBENCANAAN						100.00 %
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana (KEBENCANAAN)					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	730.728	730.728	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)				-20%	20.00 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					100.00 %
	1 . Pemetaan terhadap lokasi/daerah rawan bencana melalui penyusunan dokumen Kajian Risiko Bencana (tersedianya KRB dalam bentuk dokumen yang sah/legal)	Dokumen	1	1	0	100.00 %
	2 . Identifikasi dan pemetaan terhadap warga negara di kawasan rawan bencana	Orang	730.728	730.728	0	100.00 %
	3 . Melakukan sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) rawan bencana (tatap muka dengan penduduk di daerah rawan bencana, melalui media sosial dan wahana multimedia)	Orang	1.650	1.650	0	100.00 %
	4 . Penyediaan dan pemasangan rambu evakuasi dan papan informasi publik KIE per jenis bencana	Unit	100	100	0	100.00 %
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana (KEBENCANAAN)					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	412	412	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)				-20%	20.00 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	1 . Sarana prasarana penanggulangan bencana (seperti : tenda komando, mobil rescue, dapur umum, tenda posko kesehatan, air sanitasi, dll)	Unit	5	5	0	100.00 %
	2 . Peningkatan kapasitas personil/Sumber Daya Manusia (SDM) (terlatihnya aparatur yang menangani sub-urusan bencana dan Warga Negara yang berada di kawasan rawan bencana)	Orang	412	412	0	100.00 %
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana (KEBENCANAAN)					100.00 %
	Tidak Terjadi Bencana					
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	739	1665	-926	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)				-20%	20.00 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					100.00 %
	1 . Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana (terlaksananya koordinasi sistem komando oleh pusdalops penanggulangan bencana dalam penyiapan petugas penanganan darurat bencana)	Posko	8	8	0	100.00 %
	2 . Pendataan terhadap warga yang terkena/menjadi korban bencana (penyediaan dokumen kaji cepat dan penetapan status darurat bencana)	Orang	1.000	1.665	-665	100.00 %
	3 . Melakukan respon cepat darurat bencana (penyediaan dokumen kaji cepat dan penetapan status	Dokumen	1	1	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	darurat bencana)					
	4 . Respon Cepat kejadian luar biasa (KLB) penyakit/wabah zoonosis prioritas (respon secara cepat setiap hasil penetapan status KLB kurang dari 24 jam)	Layanan	0	0	0	100.00 %
	5 . Pelaksanaan pencarian, pertolongan evakuasi korban bencana	Layanan	10	10	0	100.00 %
KATEGORI PENCAPAIAN SPM DAMKAR						100.00 %
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran (DAMKAR)					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	684	684	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU LAYANAN DASAR (20%)				-20%	20.00 %
			Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	
	B. JUMLAH MUTU (BARANG/JASA/SDM) YANG HARUS DILAYANI/DIPENUHI					100.00 %
	1 . Tingkat waktu tanggap (response time) 15 menit sejak diterimanya informasi/laporan sampai tiba di lokasi dan siap memberikan layanan penyelamatan dan evakuasi (Layanan Pemadaman, Penyelamatan dan Evakuasi oleh Dinas Damkar dan Penyelamatan dan/atau kelompok relawan pemadam kebakaran/redkar)	Layanan	684	684	0	100.00 %
	2 . Prosedur operasional penanganan kebakaran, penyelamatan dan evakuasi (seperti SOP MKKG, Pemadaman di Pemukiman, ... dst.)	Dokumen	10	10	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	3 . Sarana prasarana pemadam kebakaran (pos damkar dan mobil damkar sebagai contoh : mobil damkar, kapal damkar, mobil Penyelamatan, mobil tangki air, mobil komando, ... dll), penyelamatan dan evakuasi (helm petugas Penyelamatan, jaket, ... dll)	Unit	845	845	0	100.00 %
	4 . Kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan/Sumber Daya Manusia (jumlah aparatur SDM damkar yang telah mengikuti pelatihan, minimal pemadam I)	Orang	10	15	-5	100.00 %
	5 . Pelayanan pemadaman, penyelamatan dan evakuasi bagi warga negara yang menjadi korban kebakaran (korban jiwa langsung)	Layanan	684	684	0	100.00 %
	6 . Pelayanan penyelamatan dan evakuasi bagi warga negara yang terdampak kebakaran (korban jiwa yang mengalami luka fisik, hilangnya nyawa, mengalami trauma, serta dampak sosial akibat kebakaran)	Layanan	684	684	0	100.00 %

Sumber : Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dan Satuan Polisi Pamong Praja, 2024



REALISASI BELANJA



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			164.549.657.075	154.493.959.345	93,89%
1	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (TRANTIBUM)			84.652.125.699	77.914.628.298	92,04%
	1	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		76.821.317.412	72.841.317.682	94,82%
		1	Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	2.720.412.090	2.578.165.800	94,77%
		2	Kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	1.469.970.170	983.296.763	66,89%
		3	Penyusunan SOP ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	158.020.000	100.725.000	63,74%
		4	Penyediaan layanan dalam rangka dampak penegakan Peraturan Daerah dan Perkada	70.135.128.764	66.895.116.119	95,38%
		5	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2.121.145.300	2.088.405.000	98,46%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		6	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	2.121.145.300	2.088.405.000	98,46%
	JUMLAH INDIKATOR			76.821.317.412	72.841.317.682	94,82%
	2	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota		7.654.328.287	4.930.420.616	64,41%
		1	Sosialisasi penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	1.171.428.006	419.375.805	35,80%
		2	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	1.221.297.500	741.854.700	60,74%
		3	Penanganan atas pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	5.261.602.781	3.769.190.111	71,64%
	JUMLAH INDIKATOR			7.654.328.287	4.930.420.616	64,41%
	3	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota		176.480.000	142.890.000	80,97%
		1	Pengembangan kapasitas dan karier PPNS	176.480.000	142.890.000	80,97%
	JUMLAH INDIKATOR			176.480.000	142.890.000	80,97%
	JUMLAH PROGRAM			84.652.125.699	77.914.628.298	92,04%
2	PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA (KEBENCANAAN)			27.077.755.455	25.198.682.280	93,06%
	4	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana		2.113.926.238	1.612.042.496	76,26%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		1	Pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana Kabupaten/Kota	1.314.522.720	1.054.570.931	80,22%
		2	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana kabupaten/kota	270.522.517	239.271.565	88,45%
		3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	528.881.001	318.200.000	60,16%
	JUMLAH INDIKATOR			2.113.926.238	1.612.042.496	76,26%
	5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana		24.963.829.217	23.586.639.784	94,48%
		1	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	23.033.474.347	22.592.861.554	98,09%
		2	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	1.930.354.870	993.778.230	51,48%
	JUMLAH INDIKATOR			24.963.829.217	23.586.639.784	94,48%
	JUMLAH PROGRAM			27.077.755.455	25.198.682.280	93,06%
3	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN (DAMKAR)			52.819.775.921	51.380.648.767	97,28%
	6	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		51.739.534.374	50.459.908.737	97,53%
		1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	35.105.422.090	34.544.239.767	98,40%
		2	Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	7.528.225.539	7.270.962.741	96,58%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
		3	Pembinaan aparaturnya pemadam kebakaran	1.567.207.670	1.388.661.721	88,61%
		4	Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	7.538.679.075	7.256.044.508	96,25%
	JUMLAH INDIKATOR			51.739.534.374	50.459.908.737	97,53%
	7	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		559.105.548	497.673.730	89,01%
		1	Penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran	559.105.548	497.673.730	89,01%
	JUMLAH INDIKATOR			559.105.548	497.673.730	89,01%
	8	1	Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat	521.135.999	423.066.300	81,18%
	JUMLAH INDIKATOR			521.135.999	423.066.300	81,18%
	JUMLAH PROGRAM			52.819.775.921	51.380.648.767	97,28%

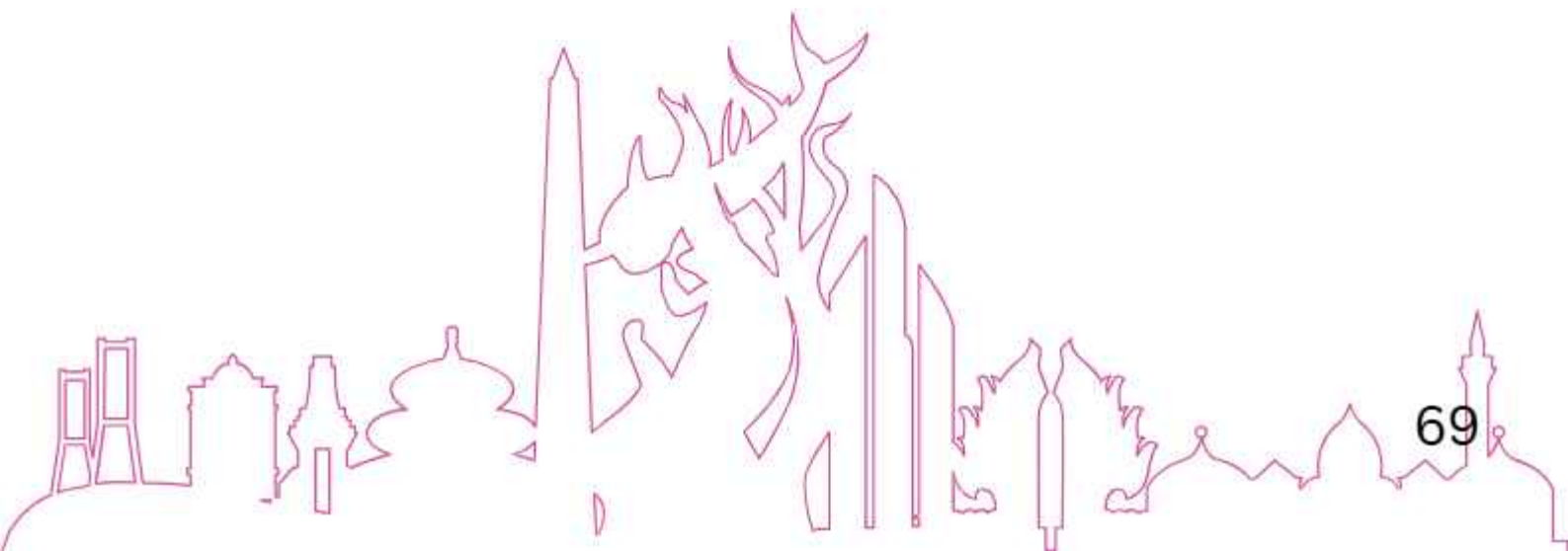
Sumber : Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dan Satuan Polisi Pamong Praja, 2024





No	Aspek	Permasalahan	Solusi
1	Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none">Data pemetaan wilayah terkait mitigasi potensi bencana kebakaran di lingkungan padat penduduk	<ul style="list-style-type: none">Melakukan analisa atas data pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan simulai di masyarakat (RT/RW/Kelurahan/Kecamatan) yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya untuk memetakan wilayah-wilayah yang memiliki potensi kebakaran tinggi.
2	Penghitungan Kebutuhan	<ul style="list-style-type: none">Adanya peraturan terbaru terkait kebutuhan jabatan fungsional pemadam kebakaran yang perlu disesuaikan dengan peraturan terbaru terkait penerapan SPM tahun 2024.Perlunya perencanaan kebutuhan untuk tahun anggaran 2025 yang segera harus terpenuhi.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan analisa terkait peraturan terbaru dan memetakan apa saja yang perlu dilakukan dalam penyesuaian pelaksanaan dengan melibatkan seluruh bidang yang ada di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Surabaya.Melakukan analisa kembali terkait kebutuhan khususnya sarana dan prasarana yang dapat dianggarkan pada perubahan anggaran tahun 2024.
3	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">Intensitas kejadian penyelamatan triwulan 4 mengalami penurunan.	<ul style="list-style-type: none">Melakukan evaluasi menyeluruh disemua tingkatan/level dan disetiap bidang dan sub bagian terkait pelaksanaan penyelamatan non kebakaran, serta melakukan peningkatan kesiapsiagaan tim rescue untk menyelesaikan setiap permohonan yang diterima.

Sumber : Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dan Satuan Polisi Pamong Praja, 2024







URUSAN SOSIAL



Realisasi pencapaian SPM Urusan Sosial ditampilkan sebagai berikut.

Tabel IV- 32. Realisasi Pencapaian SPM Urusan Sosial

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	KATEGORI INDEKS PENCAPAIAN SPM					100.00 %
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Luar Panti					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	40	40	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	1 . Layanan data dan pengaduan layanan data yang diberikan kepada disabilitas terlantar untuk diusulkan masuk dalam data terpadu kesejahteraan sosial (DTKS), layanan pengaduan merupakan sarana untuk menerima dan menindaklanjuti informasi berupa pengaduan, keluhan, dan/atau pertanyaan yang disampaikan oleh masyarakat kepada dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial	Orang	2	2	0	100.00 %
	2 . Penyediaan permakanan (layanan yang dilakukan oleh dinas sosial dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial dan/atau di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain dan disesuaikan dengan indeks permakanan/orang/hari)	Orang	40	40	0	100.00 %
	3 . Penyediaan layanan kedaruratan/layanan reaksi cepat (merupakan tindakan penanganan segera yang dilakukan oleh dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial kepada disabilitas terlantar)	Orang	6	6	0	100.00 %
	4 . Penyediaan sandang (berupa pembelian pakaian, pembelian perlengkapan mandi, pembelian kebutuhan khusus untuk perempuan dewasa, balita, dan yang mengalami bedridden, pembelian alas kaki dan kebutuhan lainnya)	Orang	40	40	0	100.00 %
	5 . Penyediaan alat bantu (kursi roda, kaca mata, pemeriksaan dan pengukuran, alat bantu dengar, kruk, tripod, tongkat putih, tongkat penuntun adaptif, reglet/alat tulis untuk tuna netra dan sesuai dengan kebutuhan penerima disabilitas)	Orang	2	2	0	100.00 %
	6 . Penyediaan perbekalan kesehatan (obat umum, timbangan, pengukur tinggi badan, termometer dan lainnya sesuai dengan kebutuhan)	Orang	40	40	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	7 . Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial bimbingan fisik adalah kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan jasmani penerima pelayanan/olahraga/outbound/gym; bimbingan mental dan spiritual adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan mental dan spiritual; bimbingan sosial adalah layanan bantuan psikologis yang ditujukan mengatasi masalah psikososial agar dapat meningkatkan keberfungsian sosial (seperti pekerja sosial, alat peraga, alat tulis)	Orang	40	40	0	100,00 %
	8 . Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar (pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar serta masyarakat dilakukan oleh dinas sosial, dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain, dan/atau di lingkungan keluarga/masyarakat)	Orang	40	40	0	100,00 %
	9 . Fasilitasi pembuatan Nomor Induk Kependudukan/Bukti kepemilikan NIK	Orang	40	40	0	100,00 %
	10 . Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar (fasilitasi layanan pendidikan sekolah dan kesehatan dasar puskesmas/klinik/rumah sakit)	Orang	40	40	0	100,00 %
	11 . Pemberian pelayanan penelusuran keluarga/Bukti keberadaan keluarga (pencarian keluarga penyandang disabilitas terlantar untuk tujuan reunifikasi)	Orang	40	40	0	100,00 %
	12 . Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga (pemulangan dan penyatuan kembali penyandang disabilitas terlantar dengan keluarga yang dapat memberikan perawatan dan/atau pendampingan sehingga berada di lingkungan yang terindungi)	Orang	3	3	0	100,00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	13 . Layanan rujukan (layanan yang diberikan kepada penyandang disabilitas terlantar yang membutuhkan layanan lebih lanjut dan layanan lainnya)	Orang	6	6	0	100.00 %
2	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Luar Panti					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	90	90	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Layanan data dan pengaduan layanan data yang diberikan kepada anak terlantar untuk diusulkan masuk dalam data terpadu kesejahteraan sosial (DTKS); layanan pengaduan merupakan sarana untuk menerima dan menindaklanjuti informasi berupa pengaduan, keluhan, dan/atau pertanyaan yang disampaikan oleh masyarakat kepada dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial	Orang	2	2	0	100.00 %
	2 . Penyediaan layanan kedaruratan/layanan reaksi cepat (merupakan tindakan penanganan segera yang dilakukan oleh dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial kepada anak terlantar)	Orang	25	25	0	100.00 %
	3 . Penyediaan permakanaan (layanan yang dilakukan oleh dinas sosial dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial dan/atau di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain dan disesuaikan dengan indeks permakanaan/orang/hari)	Orang	90	90	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7
	4 . Penyediaan sandang (berupa pembelian pakaian, pembelian perlengkapan mandi, pembelian kebutuhan khusus untuk perempuan dewasa, balita, dan yang mengalami bedridden, pembelian alas kaki dan kebutuhan lainnya)	Orang	90	90	0	100.00 %
	5 . Penyediaan perbekalan kesehatan (obat umum, timbangan, pengukur tinggi badan, termometer dan lainnya sesuai dengan kebutuhan)	Orang	90	90	0	100.00 %
	6 . Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial bimbingan fisik adalah kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan jasmani penerima pelayanan/olahraga/outbound/gym; bimbingan mental dan spiritual adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan mental dan spiritual; bimbingan sosial adalah layanan bantuan psikologis yang ditujukan mengatasi masalah psikososial agar dapat meningkatkan keberfungsian sosial (seperti pekerja sosial, alat peraga, alat tulis)	Orang	90	90	0	100.00 %
	7 . Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga anak terlantar (pemberian bimbingan sosial kepada keluarga anak terlantar serta masyarakat dilakukan oleh dinas sosial, dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain, dan/atau di lingkungan keluarga/masyarakat)	Orang	90	90	0	100.00 %
	8 . Fasilitasi pembuatan Nomor Induk Kependudukan/Bukti kepemilikan NIK	Orang	5	5	0	100.00 %
	9 . Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar (fasilitasi layanan pendidikan sekolah dan kesehatan dasar puskesmas/klinik/rumah sakit)	Orang	90	90	0	100.00 %
	10 . Pemberian pelayanan penelusuran keluarga/Bukti keberadaan keluarga (pencarian keluarga anak terlantar untuk tujuan reunifikasi)	Orang	90	90	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	11 . Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga (pemulangan dan penyatuan kembali anak terlantar dengan keluarga yang dapat memberikan perawatan dan/atau pendampingan sehingga berada di lingkungan yang terlindungi)	Orang	5	5	0	100.00 %
	12 . Layanan rujukan (layanan yang diberikan kepada anak terlantar yang membutuhkan layanan lebih lanjut dan layanan lainnya)	Orang	5	5	0	100.00 %
3	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Luar Panti					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	230	230	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Layanan data dan pengaduan layanan data yang diberikan kepada lanjut usia terlantar untuk diusulkan masuk dalam data terpadu kesejahteraan sosial (DTKS); layanan pengaduan merupakan sarana untuk menerima dan menindaklanjuti informasi berupa pengaduan, keluhan, dan/atau pertanyaan yang disampaikan oleh masyarakat kepada dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial	Orang	130	130	0	100.00 %
	2 . Penyediaan layanan kedaruratan/layanan reaksi cepat (merupakan tindakan penanganan segera yang dilakukan oleh dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial kepada lanjut usia terlantar)	Orang	100	100	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	3 . Penyediaan permakanaan (layanan yang dilakukan oleh dinas sosial dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial dan/atau di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain dan disesuaikan dengan indeks permakanaan/orang/hari)	Orang	230	230	0	100,00 %
	4 . Penyediaan sandang (berupa pembelian pakaian, pembelian perlengkapan mandi, pembelian kebutuhan khusus untuk perempuan dewasa, balita, dan yang mengalami bedridden, pembelian alas kaki dan kebutuhan lainnya)	Orang	230	230	0	100,00 %
	5 . Penyediaan alat bantu (kursi roda, kaca mata, pemeriksaan dan pengukuran, alat bantu dengar, kruk, tripod, tongkat putih, tongkat penuntun adaptif, reglet/alat tulis untuk tuna netra dan sesuai dengan kebutuhan penerima disabilitas)	Orang	27	27	0	100,00 %
	6 . Penyediaan perbekalan kesehatan (obat umum, timbangan, pengukur tinggi badan, termometer dan lainnya sesuai dengan kebutuhan)	Orang	230	230	0	100,00 %
	7 . Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial bimbingan fisik adalah kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan jasmani penerima pelayanan/olahraga/outbound/gym; bimbingan mental dan spiritual adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan mental dan spiritual; bimbingan sosial adalah layanan bantuan psikologis yang ditujukan mengatasi masalah psikososial agar dapat meningkatkan keberfungsian sosial (seperti pekerja sosial, alat peraga, alat tulis)	Orang	230	230	0	100,00 %
	8 . Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga lanjut usia terlantar (pemberian bimbingan sosial kepada keluarga lanjut usia terlantar serta masyarakat dilakukan oleh dinas sosial, dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain, dan/atau	Orang	25	25	0	100,00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	di lingkungan keluarga/masyarakat)					
	9 . Fasilitasi pembuatan Nomor Induk Kependudukan/Bukti kepemilikan NIK	Orang	7	7	0	100.00 %
	10 . Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar (fasilitasi layanan pendidikan sekolah dan kesehatan dasar puskesmas/klinik/rumah sakit)	Orang	230	230	0	100.00 %
	11 . Pemberian pelayanan penelusuran keluarga/Bukti keberadaan keluarga (pencarian keluarga lanjut usia terlantar untuk tujuan reunifikasi)	Orang	230	230	0	100.00 %
	12 . Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga (pemulangan dan penyatuan kembali lanjut usia terlantar dengan keluarga yang dapat memberikan perawatan dan/atau pendampingan sehingga berada di lingkungan yang terlindungi)	Orang	105	105	0	100.00 %
	13 . Layanan rujukan (layanan yang diberikan kepada lanjut usia terlantar yang membutuhkan layanan lebih lanjut dan layanan lainnya)	Orang	4	4	0	100.00 %
4	Rehabilitasi Sosial Dasar Tuna Sosial Khususnya Gelandangan dan Pengemis di Luar Panti					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	900	900	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus	Jumlah Mutu Yang Terlayani	Mutu Yang Belum Terlayani	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	Dilayani / Dipenuhi	/ Terpenuhi	/ Terpenuhi	7
	1 . Layanan data dan pengaduan layanan data yang diberikan kepada tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis terlantar untuk diusulkan masuk dalam data terpadu kesejahteraan sosial (DTKS); layanan pengaduan merupakan sarana untuk menerima dan menindaklanjuti informasi berupa pengaduan, keluhan, dan/atau pertanyaan yang disampaikan oleh masyarakat kepada dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial	Orang	100	100	0	100.00 %
	2 . Penyediaan layanan kedaruratan/layanan reaksi cepat layanan kedaruratan/layanan reaksi cepat merupakan tindakan penanganan segera yang dilakukan oleh dinas sosial dan/atau Pusat Kesejahteraan Sosial kepada gelandangan dan pengemis	Orang	650	650	0	100.00 %
	3 . Penyediaan permakanan (layanan yang dilakukan oleh dinas sosial dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial dan/atau di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/kelurahan/nama lain dan disesuaikan dengan indeks permakanan/orang/hari)	Orang	900	900	0	100.00 %
	4 . Penyediaan sandang (berupa pembelian pakaian, pembelian perlengkapan mandi, pembelian kebutuhan khusus untuk perempuan dewasa, balita, dan yang mengalami bedridden, pembelian alas kaki dan kebutuhan lainnya)	Orang	900	900	0	100.00 %
	5 . Penyediaan perbekalan kesehatan (obat umum, timbangan, pengukur tinggi badan, termometer dan lainnya sesuai dengan kebutuhan)	Orang	900	900	0	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	6 . Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial bimbingan fisik adalah kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan jasmani penerima pelayanan/olahraga/outbound/gym; bimbingan mental dan spiritual adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan mental dan spiritual; bimbingan sosial adalah layanan bantuan psikologis yang ditujukan mengatasi masalah psikososial agar dapat meningkatkan keberfungsian sosial (seperti pekerja sosial, alat peraga, alat tulis)	Orang	900	900	0	100,00 %
	7 . Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga gelandangan dan pengemis (pemberian bimbingan sosial kepada keluarga gelandangan dan pengemis serta masyarakat dilakukan oleh dinas sosial, dan difasilitasi melalui lembaga yang ditetapkan oleh dinas sosial di Pusat Kesejahteraan Sosial yang berkedudukan di desa/keurahan/nama lain, dan/atau di lingkungan keluarga/masyarakat)	Orang	150	150	0	100,00 %
	8 . Fasilitasi pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak / Bukti dokumen kependudukan	Orang	25	25	0	100,00 %
	9 . Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar (fasilitasi layanan pendidikan sekolah dan kesehatan dasar puskesmas/klinik/rumah sakit)	Orang	60	60	0	100,00 %
	10 . Pemberian pelayanan penelusuran keluarga/Bukti keberadaan keluarga (pencarian keluarga gelandangan dan pengemis untuk tujuan reunifikasi)	Orang	400	400	0	100,00 %
	11 . Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga (pemulangan dan penyatuan kembali gelandangan dan pengemis dengan keluarga yang dapat memberikan perawatan dan/atau pendampingan sehingga berada di lingkungan yang terlindungi)	Orang	800	800	0	100,00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	12 . Layanan rujukan (layanan yang diberikan kepada gelandangan dan pengemis yang membutuhkan layanan lebih lanjut dan layanan lainnya)	Orang	50	50	0	100.00 %
5	Perlindungan dan Jaminan Sosial Pada Saat Tanggap Darurat dan Paska Bencana Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota					100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (80%)		Jumlah Total Yang Harus Dilayani	Jumlah Total Yang Terlayani	Yang Belum Terlayani	80.00 %
	A. JUMLAH YANG HARUS DILAYANI :	Orang	1.214	1.214	0	100.00 %
	PERSENTASE PENCAPAIAN MUTU MINIMAL LAYANAN DASAR (20%)					20.00 %
	B. Jumlah Mutu Barang / Jasa / SDM		Jumlah Mutu Yang Harus Dilayani / Dipenuhi	Jumlah Mutu Yang Terlayani / Terpenuhi	Mutu Yang Belum Terlayani / Terpenuhi	100.00 %
	1 . Penyediaan permakanaan (penyediaan permakanaan secara keseluruhan untuk korban bencana alam, bencana sosial dan bencana non-alam dalam bentuk bahan makanan dan makanan siap saji dan/atau makanan lainnya sesuai kebutuhan)	Orang	1.214	1.214	0	100.00 %
	2 . Penyediaan sandang (pakaian laki-laki dewasa, pakaian dan kebutuhan khusus perempuan dewasa, pakaian anak laki-laki dan perempuan, pakaian seragam sekolah anak laki-laki, pakaian seragam sekolah anak perempuan, pakaian lainnya sesuai kebutuhan, selimut, dan/atau kidware dan penyediaan lainnya sesuai dengan kebutuhan)	Orang	1.214	1.214	0	100.00 %
	3 . Penyediaan tempat penampungan pengungsi (tenda pengungsi, tenda keluarga, tenda dapur umum, tenda gulung, tenda logistik, veltbed, matras/tikar/alas tidur, dan/atau kelengkapan tempat penampungan sementara lainnya sesuai kebutuhan)	Unit	120	8.503	-8383	100.00 %

No	Indikator Kinerja / Jenis Layanan SPM	Satuan	Indikator Pencapaian / Output			Total Pencapaian
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
	4 . Penanganan khusus bagi kelompok rentan (merupakan bantuan khusus yang diberikan kepada Lanjut Usia, ibu hamil, Penyandang Disabilitas, dan Anak seperti popok, susu, toilet khusus disabilitas dsb.)	Orang	95	148	-53	100.00 %
	5 . Pelayanan dukungan Psikososial (upaya/dukungan yang dilakukan oleh individu, kelompok/komunitas diluar diri dalam sebuah interaksi sosial dalam kehidupan sehari-hari yang penuh kasih sayang, cinta, perlindungan dan membantu penyesuaian diri terhadap masalah/situasi sulit yang dihadapi, seperti terapi kejiwaan, edukasi anak, hiburan/trauma healing, dsb.)	Orang	71	87	-16	100.00 %

Sumber : Dinas Sosial dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah , 2024



REALISASI BELANJA URUSAN SOSIAL



No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Perencanaan Dan Pelaksanaan		Serapan
	KOTA SURABAYA			44.510.886.900	36.690.397.371	82,43%
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL			42.580.532.030	35.102.514.441	82,44%
	1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial		42.580.532.030	35.102.514.441	82,44%
		1	Penyediaan permakanaan	10.551.754.677	8.512.556.704	80,67%
		2	Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga	131.085.394	103.069.960	78,63%
		3	Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial	12.021.775.869	8.447.787.779	70,27%
		4	Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis dan masyarakat	7.342.968.022	6.902.955.502	94,01%
		5	Pemberian akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	7.734.011.365	6.809.880.111	88,05%
		6	Pemberian layanan kedaruratan	4.114.820.440	3.661.298.719	88,98%
		7	Pemberian layanan rujukan	684.116.263	664.965.666	97,20%
	JUMLAH INDIKATOR			42.580.532.030	35.102.514.441	82,44%
	JUMLAH PROGRAM			42.580.532.030	35.102.514.441	82,44%
KEGIATAN LAINNYA						
2	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN LAINYA					
		1	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	1.930.354.870	1.587.882.930	82,26%

Sumber : Dinas Sosial dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah, 2024



BAB III

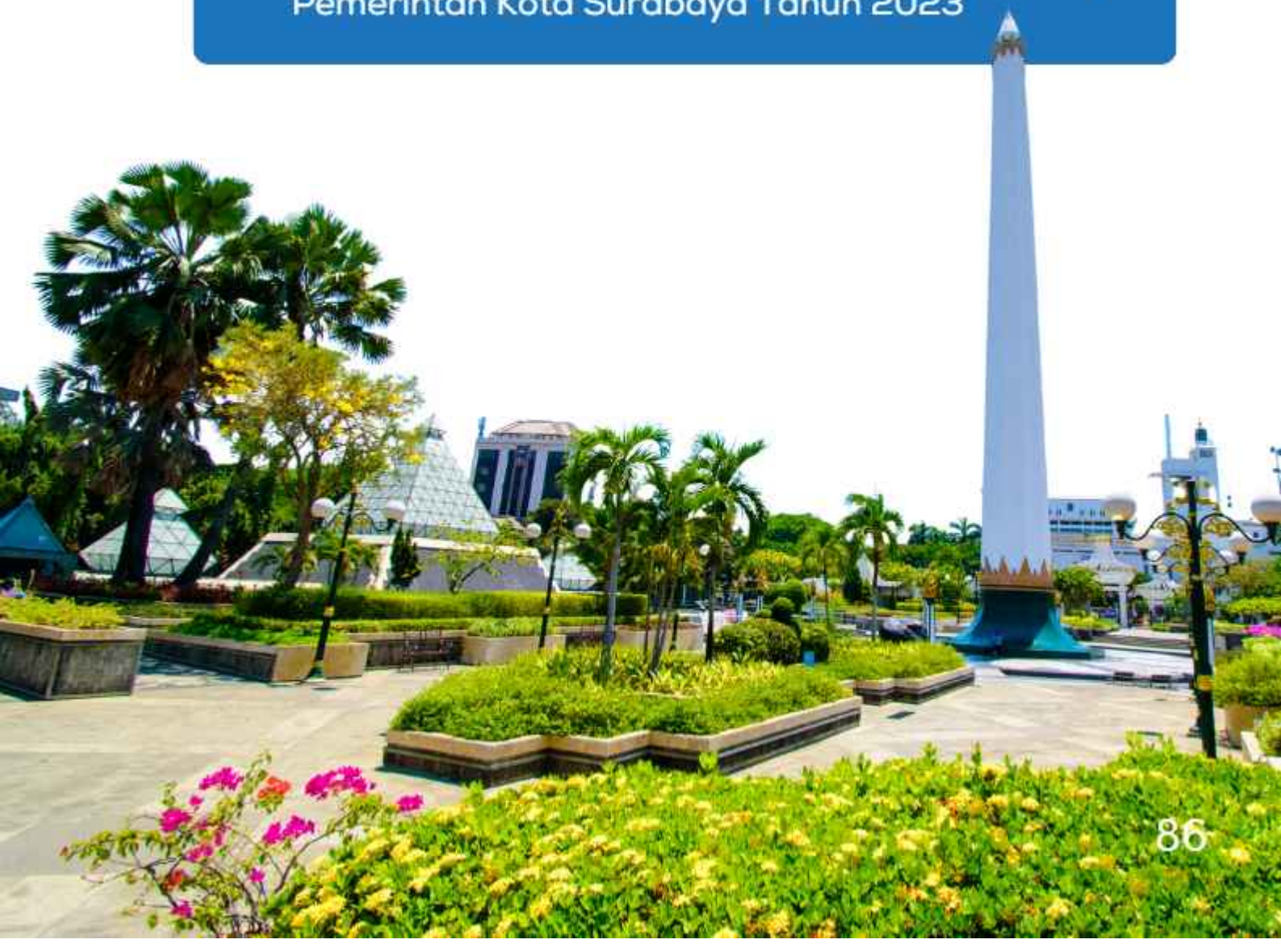
HASIL EPPD DAN OPINI ATAS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN SEBELUMNYA

1

Hasil EPPD Tahun Sebelumnya Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.7-6646 Tahun 2023 tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara Nasional tahun 2023 Kota Surabaya berhasil mendapatkan hasil EPPD dengan skor kinerja 3,5866 dan status kinerja tinggi

2

Opini Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun Sebelumnya Berdasarkan Laporan Nomor 84/S-HP/XVIII.SBY/05/2024 Kota Surabaya berhasil mendapatkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) Atas Laporan Keuangan Pemerintah Kota Surabaya Tahun 2023





BAB IV

RINGKASAN REALISASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN ANGGARAN DAERAH

Pendapatan Asli Daerah **92,83**

● Anggaran ● Realisasi



Jumlah Pendapatan Transfer **83,13**

● Anggaran ● Realisasi



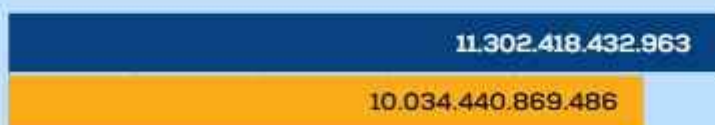
Lain-lain Pendapatan Yang Sah **-**

● Anggaran ● Realisasi



88,78

● Anggaran ● Realisasi



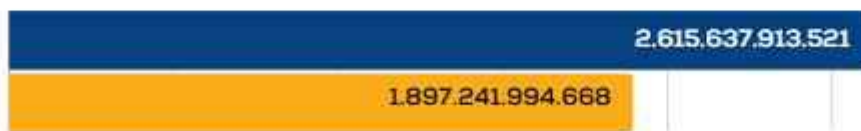
Belanja Operasi **91,23**

● Anggaran ● Realisasi



Belanja Modal **72,53**

● Anggaran ● Realisasi



Belanja Tidak Terduga **10,86**

● Anggaran ● Realisasi



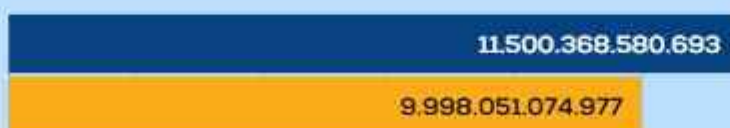
Transfer **-**

● Anggaran ● Realisasi



Jumlah Belanja **86,94**

● Anggaran ● Realisasi



PEMBIAYAAN

UNAUDIT

Penerimaan Daerah

99,98

● Anggaran ● Realisasi



Pengeluaran Daerah

100

● Anggaran ● Realisasi



Pembiayaan Netto

99,98

● Anggaran ● Realisasi



SILPA

2024

234.306.192.444,30

SILPA

2023

207.879.629.117,06



BAB V

INOVASI DAERAH



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
 Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
1	Majalah Virtual Aspirasi	Sekretariat DPRD	digital	Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap anggota DPRD Surabaya, Memperkuat hubungan antara pemerintah dan masyarakat, Mendorong terwujudnya pemerintahan yang lebih transparan dan akuntabel.
2	SIGAP (Sistem Informasi Pencatatan Pelanggaran Disiplin Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Surabaya)	Inspektorat	digital	Peningkatan kualitas pelayanan publik, Pengelolaan sumber daya manusia yang lebih efisien, Peningkatan citra dan reputasi Pemerintah Kota Surabaya dalam hal tata kelola pemerintahan yang baik.
3	WBS (Whistle Blowing System)	Inspektorat	digital	Meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas pemerintah Mengurangi kasus korupsi dan penyimpangan Memperkuat Good Governance dan Anti Korupsi.
4	SIMANIZ (Sistem Informasi Penelitian Ijazah)	Inspektorat	digital	Aplikasi SiManiz (Sistem Informasi Penelitian Ijazah) mempermudah pemohon untuk mengecek progress dan melacak Keterangan Penelitian Ijazah.
5	e Audit	Inspektorat	digital	Meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas pemerintah, Mengurangi kegiatan pemeriksaan dengan menggunakan spj yang menumpuk terlalu banyak, Memudahkan dalam pelaksanaan pendampingan dalam tugas tugas mandatori seperti manajemen risiko dan mop kpk.
6	MESEMKU (Manajemen Sumber Daya Manusia Elektronik Dokumen)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	digital	Peningkatan produktivitas dan efisiensi birokrasi, Peningkatan kualitas pelayanan publik. Penghematan waktu dan biaya dalam proses administrasi kepegawaian.
7	SIJAKA (Sistem Informasi Pertanggung Jawaban Keuangan dan Arsip)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	digital	Meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pertanggungjawaban keuangan, Memperkuat tata kelola keuangan daerah yang baik. Meningkatkan citra dan reputasi pemerintah Kota Surabaya dalam pengelolaan keuangan.
8	SINORA (Sistem Informasi Penomoran Surat)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	digital	Mempemudah pencatatan dan pengelolaan nomor surat keluar, Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pelayanan publik. Mendukung terwujudnya pemerintahan yang bersih, efektif, dan transparan.
9	SIMATA SYANAS (Sistem Manajemen Talenta Untuk Surabaya Naik Kelas)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	digital	Peningkatan kualitas pelayanan publik. Efisiensi pengelolaan sumber daya manusia. Peningkatan kinerja pegawai. Transparansi dalam pengelolaan talenta.
10	SIGENDIS (Sistem Informasi Gedung Diklat Surabaya)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	digital	Peningkatan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan gedung diklat. Kemudahan akses dan penggunaan fasilitas bagi penyewa gedung Surabaya. Meningkatkan pendapatan daerah melalui optimalisasi pemanfaatan gedung diklat.
11	Tim Deteksi Dini Tingkat Kecamatan	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	non_digital	Meningkatkan efisiensi penanganan konflik. Mengurangi potensi kerugian akibat konflik. Membangun fondasi perdamaian yang kokoh di tingkat kecamatan.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
12	SIORMAS (Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan) Kota Surabaya	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	digital	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas program organisasi kemasyarakatan. Memperkuat hubungan antara pemerintah dan masyarakat. Mendorong terciptanya kota Surabaya yang lebih inklusif dan berkelanjutan.
13	SIRUMI (Sistem Informasi Rumah Ibadah) Kota Surabaya	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di sektor keagamaan. Memperkuat integrasi antara teknologi informasi dan kegiatan keagamaan. Memberdayakan masyarakat dalam mendapatkan informasi yang akurat dan terpercaya mengenai rumah ibadah.
14	TIM EMAK (Tim Emergency Evakuator)	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	digital	Meningkatkan keselamatan dan kesejahteraan masyarakat Kota Surabaya. Mengurangi risiko dan kerugian akibat bencana. Memperkuat sinergi antarinstansi dalam penanggulangan bencana.
15	BU SARKONA (Kebutuhan Dasar Korban Bencana)	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	digital	Mempercepat penanganan bencana dan pemulihan korban. Meningkatkan koordinasi dan efisiensi dalam pendistribusian bantuan. Memperkuat ketahanan masyarakat terhadap bencana di Kota Surabaya.
16	SOSIS KETAN (Sosialisasi Kelurahan Tangguh Bencana)	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	non_digital	Meningkatkan ketahanan bencana masyarakat. Mengurangi risiko kerugian akibat bencana. Membangun komunitas tangguh bencana di tingkat kelurahan.
17	PAK TIKSAN (Paket Logistik Petugas Bencana)	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	digital	Memastikan ketersediaan paket logistik yang memadai untuk petugas bencana. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam penanggulangan bencana di Kota Surabaya.
18	MON PD (Monitoring Pajak Daerah)	Badan Pendapatan Daerah	digital	MON PD akan memberikan manfaat berupa peningkatan pendapatan pajak daerah, peningkatan kualitas layanan publik, peningkatan kepercayaan masyarakat, dan mendukung pembangunan berkelanjutan di Kota Surabaya.
19	Pembayaran PBB Online	Badan Pendapatan Daerah	digital	Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) secara online memiliki sejumlah manfaat, baik bagi pemerintah maupun wajib pajak sebagai berikut: Memudahkan Wajib Pajak untuk melakukan pembayaran PBB tanpa harus ke kantor Badan Pendapatan Daerah Meningkatkan transparansi. Mendorong penggunaan metode pembayaran elektronik yang lebih aman dan efisien.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
20	e SPPT PBB	Badan Pendapatan Daerah	digital	Wajib Pajak dapat mengecek/ mengoreksi besaran pajak sebelum melakukan pembayaran Bagi Pemkot Surabaya, inovasi ini dapat mempercepat penyampaian informasi pajak PBB terhutang dengan harapan mempercepat dan mempermudah pembayaran pajak sehingga menjadi pendapatan bagi Kota Surabaya Menghemat biaya/belanja cetak apabila WP sudah mampu mencetak mandiri maupun mengecek cukup dari website (Paperless)
21	e SIDATRA	Badan Pendapatan Daerah	digital	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana transfer. Memperkuat tata kelola keuangan publik yang baik.
22	SIIBMD (Sistem Informasi Inventarisasi Barang Milik Daerah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Sistem Informasi Inventarisasi Barang Milik Daerah adalah aplikasi berbasis website yang membantu proses Inventansasi barang milik daerah yang dilakukan OPD. Inventarisasi adalah kegiatan untuk melakukan pengecekan antara data administratif BMD dengan kondisi faktual BMD saat ini. Inventarisasi dilaksanakan berpedoman dengan Permendagri 47/2021 tentang Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan BMD. Aplikasi ini terintegrasi dengan SIMBADA dan e RKBMD.
23	SIPGAD (Sistem Informasi Pengelolaan Gudang)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	SIPGAD (Sistem Informasi Pengelolaan Gudang dan Penjualan Aset Daerah) adalah sebuah aplikasi berbasis website yang digunakan untuk proses penjualan BMD yang berada di kelompok Aset Rusak Berat. Selain itu, aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan Gudang. SIPGAD terintegrasi dengan SIMBADA.
24	e RKBMD (Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Aplikasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (E RKBMD) adalah aplikasi berbasis website yang membantu penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah (RKBMD Pengadaan dan RKBMD Pemeliharaan) sebagaimana yang diatur pada Permendagri 19/2016. Aplikasi ini terintegrasi dengan e Planning, e Budgeting/SHS, Simbada dan SI IBMD.
25	e SIMKOD (Elektronik Sistem Manajemen Kendaraan Operasional Daerah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Aplikasi berbasis website yang digunakan untuk manajemen kendaraan dinas operasional meliputi data kendaraan, pemeliharaan kendaraan, pajak kendaraan dan daftar pinjam pakai kendaraan. Bertujuan untuk memudahkan monitoring dan evaluasi biaya pemeliharaan kendaraan serta laporan laporan kegiatan terkait kendaraan. Aplikasi ini terintegrasi dengan SIMBADA.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
26	SIMBADA (Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah adalah aplikasi manajemen aset berbasis website yang berfungsi untuk membantu penatausahaan barang milik daerah (Pembukuan dan Pelaporan). Aplikasi ini terintegrasi dengan sistem pengelolaan keuangan daerah (E Delivery dan SABK) dan Sistem perencanaan (SIGIS).
27	SIGASDA (Sistem Informasi Penggunaan Aset Daerah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Sistem Informasi Penggunaan Aset Daerah adalah aplikasi berbasis website yang berfungsi untuk monitoring Pemanfaatan BMD berupa tanah dan bangunan (IPT, IPR, HGB/HPL, Sewa, Pinjam Pakai, dan Padat Karya). Aplikasi ini terintegrasi dengan Simbada, SIGIS, SSWAlfa dan PBB Online.
28	ASING (Aplikasi Sidang)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	1. Monitoring jadwal sidang dan acara sidang 2. Monitoring proses perkara litigasi dapat dilakukan dengan cepat 3. Monitoring proses pendaftaran hak dapat dilakukan dengan cepat 4. Membuat laporan progres litigasi akan jauh lebih efisien
29	ASSIST (Aplikasi Sertifikasi Aset Tanah)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	1. Monitoring proses peta bidang dapat dilakukan dengan cepat 2. Monitoring proses permohonan hak dapat dilakukan dengan cepat 3. Monitoring proses pendaftaran hak dapat dilakukan dengan cepat 4. Pencarian berkas sertifikat dilakukan dengan cepat 5. Membuat laporan progres sertifikasi dan pengamanan fisik akan jauh lebih efisien
30	ASENG (Aplikasi Sengketa)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	1. Monitoring proses penanganan sengketa, melalui non litigasi dapat dilakukan dengan cepat 2. Membuat laporan progres non litigasi akan jauh lebih efisien
31	SIMPANAN (Sistem Informasi Manajemen Arsip IPT)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Dalam pengimplementasian inovasi simpanan, pengembang menggunakan metode pengembangan agile dengan iterasi yang singkat dan tes bertahap untuk menjamin kualitas dan kelengkapan fitur-fitur yang akan disediakan dan Melakukan konsultasi dengan staf pengelola arsip untuk mengumpulkan masukan dan feedback selama proses pengembangan, agar membantu mereka dalam pelaksanaan proses kegiatan pengarsipan. Adapun Penilaian untuk pengukuran dampak/keberhasilan inovasi, kami menggunakan monitoring berkala dan evaluasi perbulan terhadap capaian target yang telah ditentukan terhadap staf pengelola kearsipan, serta pelaksanaan peminjaman arsip IPT wajib mengikuti SOP yang berlaku.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
32	e BUDGETING	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam proses penyusunan anggaran daerah, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan daerah. Sosial: Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pemantauan penggunaan anggaran daerah. Ekonomi: Efisiensi penggunaan anggaran daerah. Lingkungan: Pengelolaan sumber daya alam yang lebih berkelanjutan. Pendidikan: Meningkatkan akses pendidikan melalui alokasi anggaran yang tepat. Budaya: Mendorong budaya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan daerah.
33	SABK (Sistem Anggaran Berbasis Kinerja)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Peningkatan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah. Memudahkan akses dan pengelolaan informasi keuangan secara digital. Mendukung terwujudnya pemerintahan yang bersih dan akuntabel.
34	e ACCOUNTING	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	Memudahkan proses pelaporan keuangan. Meningkatkan efisiensi dan akurasi data keuangan. Mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan publik.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
35	e INVENTORY	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	<p>Efisiensi Operasional Otomatisasi Proses : E Inventory mengotomatisasi banyak tugas manual, seperti pencatatan dan pemantauan inventaris, yang sebelumnya memakan waktu dan rentan terhadap kesalahan manusia.</p> <p>Akses Data Real Time : Pengguna dapat mengakses data inventaris secara real time, memungkinkan keputusan yang lebih cepat dan akurat.</p> <p>Pengurangan Kesalahan : Dengan sistem otomatis, risiko kesalahan pencatatan dan perhitungan inventaris diminimalkan, meningkatkan akurasi data.</p> <p>Transparansi dan Akuntabilitas Pelacakan Barang : Setiap barang yang masuk dan keluar dicatat dengan rinci, memastikan transparansi dalam pengelolaan inventaris.</p> <p>Log Aktivitas : Sistem mencatat setiap aktivitas pengguna, memungkinkan audit dan pemeriksaan yang lebih mudah dan transparan.</p> <p>Persetujuan Berjenjang : Fitur approval saldo awal dan pengeluaran barang memastikan bahwa setiap tindakan diverifikasi dan disetujui oleh pihak yang berwenang.</p> <p>Pengelolaan Aset yang Lebih Baik : Inventansasi Rutin : Fitur untuk inventansasi dan audit rutin membantu memastikan keberadaan fisik barang sesuai dengan catatan.</p> <p>Pemantauan Kondisi Aset : Sistem dapat mencatat kondisi barang, membantu dalam pemeliharaan dan perencanaan penggantian barang yang rusak atau usang.</p> <p>Analisis dan Pelaporan yang</p>
36	e PAYMENT	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	<p>Pencairan dana APBD untuk kegiatan OPD lebih cepat</p> <p>Pencatatan/laporan belanja terperinci sesuai peraturan perundang undangan Kegiatan Perangkat Daerah semakin lancar</p> <p>Kesalahan pencatatan/laporan belanja berkurang</p>
37	e REVENUE	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	digital	<p>Memudahkan satuan kerja perangkat daerah dalam mencatat pendapatan.</p> <p>Meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam penatausahaan penerimaan.</p> <p>Mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.</p>



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
38	INOVOBOYO (Lomba Inovasi Suroboyo)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	non_digital	Penyelenggaraan lomba inovasi Surabaya (INOVOBOYO) memberikan sejumlah manfaat yang berdampak positif, baik bagi peserta maupun masyarakat secara umum. Berikut adalah beberapa manfaat yang dapat diperoleh dari penyelenggaraan lomba inovasi: 1. Mendorong perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan; Lomba inovasi menjadi pendorong utama dalam mendorong perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan. Melalui lomba ini, peserta diberikan tantangan untuk menciptakan solusi baru dan memajukan pemahaman kita tentang berbagai bidang pengetahuan. Dalam prosesnya, penemuan penemuan baru dan terobosan ilmiah dapat terjadi, memperkaya pengetahuan dan teknologi yang ada. 2. Memecahkan masalah dan tantangan; Lomba inovasi mendorong peserta untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mencari solusi bagi masalah dan tantangan yang dihadapi masyarakat. Dengan demikian, lomba ini membantu mengatasi berbagai permasalahan sosial, ekonomi, dan lingkungan yang ada. Peserta dapat menciptakan inovasi yang memberikan solusi yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih berkelanjutan. 3. Mendorong kreativitas dan inovasi; Lomba inovasi memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengeluarkan kreativitas mereka dan berpikir di luar kotak. Mereka didorong untuk
39	SIGIS (Surabaya Integrated Geographic Information System)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Untuk perencanaan tata ruang wilayah, perencanaan kawasan industri, pasar, kawasan permukiman, penataan sistem dan status pertahanan. Untuk pemetaan sarana-prasarana, manajemen sistem informasi jaringan air bersih, perencanaan dan perluasan jaringan listrik. Dapat digunakan untuk pendataan pajak bumi dan bangunan. Digunakan untuk mengetahui luas dan persebaran penggunaan lahan dan persebaran lahan. Untuk mengetahui kemungkinan pola drainase. Untuk pendataan dan pengembangan jaringan transportasi, kesesuaian rute alternatif, perencanaan perluasan sistem jaringan jalan, analisis kawasan rawan kemacetan dan kecelakaan. Untuk pendataan dan pengembangan permukiman penduduk, kawasan industri, sekolah, ruang rekreasi, serta perkantoran. Untuk pengawasan pada daerah bencana. Dapat digunakan untuk inventarisasi pariwisata dan analisis potensi pariwisata suatu wilayah



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
 Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
40	SI TALAS (Sistem Aplikasi Kota Layak Anak Surabaya)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Meningkatkan kualitas hidup anak di Surabaya. Mendorong partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kota Layak Anak. Menjadikan Surabaya sebagai contoh kota yang peduli terhadap hak dan kesejahteraan anak.
41	MBOIS (Mesin Berbasis Otomatisasi Inovasi Surabaya)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Manfaat dari aplikasi MBOIS (Mesin Berbasis Otomatisasi Inovasi Surabaya) antara lain: 1. Efisiensi waktu dan sumber daya 2. Mempercepat proses pengembangan inovasi melalui automasi dan pemanfaatan kecerdasan buatan Mengurangi kebutuhan sumber daya manusia dalam proses pengembangan inovasi 3. Peningkatan kualitas inovasi Menghasilkan ide ide inovatif yang lebih beragam dan kreatif melalui pemanfaatan kecerdasan buatan 4. Meningkatkan kualitas rancang bangun inovasi melalui proses kolaboratif yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan 5. Aksesibilitas informasi dan sumber daya Menyediakan akses yang mudah terhadap informasi dan sumber daya yang dibutuhkan dalam proses pengembangan inovasi 6. Meningkatkan ketersediaan data dan pengetahuan yang relevan untuk pengembangan inovasi 7. Kolaborasi dan sinergi Memfasilitasi kolaborasi antar pemangku kepentingan dalam ekosistem inovasi melalui platform digital 8. Meningkatkan sinergi dan transfer pengetahuan antar sektor dan disiplin ilmu dalam pengembangan inovasi 9. Transparansi dan akuntabilitas Meningkatkan transparansi dalam proses pengembangan inovasi melalui dokumentasi digital 10. Mempermudah pemantauan dan evaluasi terhadap proses dan hasil pengembangan inovasi 11. Peningkatan
42	e Kajian	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Peningkatan efisiensi dan akurasi dalam pengumpulan data kajian. Peningkatan kualitas keputusan berbasis data. Mendorong transparansi dan partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan keputusan.
43	Devplan (Development Plan)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Meningkatkan kualitas penyusunan rencana strategis kota Surabaya. Mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis data. Meningkatkan kinerja dan efisiensi pemerintah kota Surabaya. Mendukung pencapaian target pembangunan berkelanjutan baik secara lokal, nasional, maupun global.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
44	Opsplan (Operational Plan)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Meningkatkan kualitas penyusunan rencana strategis kota Surabaya. Mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis data. Meningkatkan kinerja dan efisiensi pemerintah kota Surabaya. Mendukung pencapaian target pembangunan berkelanjutan baik secara lokal, nasional, maupun global.
45	e MONEV	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Peningkatan kualitas pelayanan publik. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Efisiensi penggunaan anggaran publik.
46	e DATA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	Memudahkan akses dan pengelolaan data kegiatan pemerintah. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pengambilan keputusan berbasis data. Mendukung terwujudnya pemerintahan yang efisien, transparan, dan akuntabel.
47	SIBAPPER (Sistem Informasi Bappedalitbang Berakhlak)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	digital	SIBAPPER memiliki manfaat untuk peningkatan kolaborasi, inovasi, dan kinerja staff Bappedalitbang.
48	Tiket Wisata	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Memudahkan pengunjung dalam pembelian tiket wisata. Meningkatkan efisiensi dan kenyamanan dalam proses pembayaran. Mendukung program pemerintah dalam mendorong transaksi non tunai.
49	e kasir	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Meningkatkan daya saing tempat pariwisata Kota Surabaya. Mempercepat proses transaksi dan meningkatkan kepuasan pengunjung.
50	Katalog Museum	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi museum. Proses pengajuan izin riset menjadi lebih efisien. Peningkatan minat masyarakat terhadap museum dan kegiatan riset di bidang kebudayaan.
51	Web Profil Disbudporapar	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang kebudayaan, kepemudaan, olahraga, dan pariwisata. Memperkuat keterbukaan dan akuntabilitas pemerintah daerah. Mendukung partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah.
52	Besmart	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Peningkatan kualitas pendidikan, peningkatan kesempatan kerja, dan peningkatan kesejahteraan masyarakat Surabaya secara keseluruhan.
53	Tourism	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Memudahkan wisatawan dalam menjelajahi Kota Surabaya. meningkatkan citra destinasi pariwisata, dan memberikan pengalaman berwisata yang berkesan.
54	Koridor	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Meningkatkan daya saing ekonomi kreatif lokal. Memperluas pasar dan jaringan bagi pelaku kreatif. Mengangkat citra Kota Surabaya sebagai pusat inovasi dan kreativitas.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
55	NKB Hotel (Nota Kesepakatan Bersama Hotel dengan Bapak Walikota Surabaya)	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Terwujudnya kerjasama yang harmonis antara hotel dengan Pemerintah Kota Surabaya. Peningkatan daya saing pariwisata Kota Surabaya secara keseluruhan. Meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman wisatawan yang berkunjung ke Kota Surabaya.
56	Rumah Kreatif	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam industri kreatif. Memperkaya ragam seni dan budaya lokal. Mendukung pengembangan ekonomi kreatif di tingkat rumah dan kampung.
57	TARUNA (Penatausahaan Barang Gudang dan Aset)	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Sebagai alat pengawasan kinerja dan pengelolaan barang milik daerah. Pengendalian dalam pengelolaan barang milik daerah. Memberi informasi untuk pengambilan kebijakan.
58	MARGARETA (Manajemen Rapat dan Agenda Pertemuan Terjadwal)	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata	digital	Mempercepat proses pengambilan keputusan. Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pelayanan publik. Mengurangi biaya administrasi terkait dengan pengelolaan rapat.
59	LONTONG KUPANG (Layanan Online Dan Terpadu Melalui One Gate System Antara Disdukcapil Surabaya, Pengadilan Agama dan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	non_digital	Pemohon dapat melakukan pemutakhiran data kependudukannya. Dapat meningkatkan kesadaran kepada masyarakat dalam hal penting dan perlunya tertib administrasi kependudukan.
60	LONTONG BALAP (Layanan Online Terpadu One Gate System Bersama Disdukcapil dan Pengadilan Negeri)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pelayanan publik yang efisien. Mendukung transformasi digital dalam pelayanan administrasi kependudukan. Menjadikan Kota Surabaya sebagai contoh inovasi pelayanan publik yang terintegrasi.
61	KNG (Klompok New Generation)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	digital	Masyarakat mendapatkan layanan administrasi kependudukan yang lebih mudah, lebih cepat, dan transparan sehingga meningkatkan kepuasan masyarakat atas pelayanan. Pemohon dapat mengajukan permohonan secara mandiri dimanapun dan kapanpun, sehingga kerumunan dan antrian pada loket pelayanan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapatkan Big Data layanan kependudukan, sehingga tersedia data pendukung penunjang perencanaan dan pengambilan kebijakan publik.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
62	JEBOL ANDUK (Jemput Bola Administrasi Kependudukan) Goes to School dan Kampung	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	non_digital	Perangkat Daerah Kecamatan Benowo memberikan keleluasaan kepada warga/masyarakat untuk memilih waktu pengurusan yang fleksibel dan diterima/disambut baik dengan respon positif dari masyarakat sehingga mampu meningkatkan eksistensi pelayanan di lingkup Pemerintah Kota Surabaya sesuai dengan tujuan pelaksanaan pelayanan publik yang sesuai dengan Misi ke 4 Pemerintah Kota Surabaya yakni: "MEMANTAPKAN TRANSFORMASI BIROKRASI YANG BERSIH, DINAMIS DAN TANGKAS BERBASIS DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK"
63	GEMAKAN SAMA SAMA (Gerakan Masyarakat Budayakan Satu Rumah Satu Jumentik)	Dinas Kesehatan	digital	Masyarakat menjadi lebih sadar akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan, Menurunnya angka kasus penyakit menular yang disebabkan oleh nyamuk. Terwujudnya lingkungan rumah yang sehat dan nyaman untuk dihuni.
64	JAGOCETING (Jagongan Cegah Stunting)	Dinas Kesehatan	non_digital	Meningkatnya kesehatan dan kualitas hidup masyarakat Surabaya. Menurunnya angka stunting dan masalah kesehatan terkait gizi di Kota Surabaya.
65	RUANG RINDU (Screening Edukasi Penanganan Terpadu Kanker, Gangguan Mata, Hipertensi dan Diabetes Mellitus)	Dinas Kesehatan	non_digital	Masyarakat mendapatkan akses mudah dan terpadu terhadap layanan kesehatan, meningkatkan kesadaran akan pentingnya deteksi dini, dan mengurangi beban penyakit bagi individu dan keluarga.
66	CAPEK RINDU (Cari Suspek melalui Program Posbindu)	Dinas Kesehatan	non_digital	Masyarakat Surabaya mendapatkan akses deteksi dini TBC yang lebih mudah. Penanganan kasus TBC menjadi lebih efektif dan efisien. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pencegahan dan penanganan TBC secara dini.
67	KOPI RAJA (Konsultasi Psikologi Usia Remaja)	Dinas Kesehatan	non_digital	KOPI RAJA diharapkan dapat memberikan manfaat dalam meningkatkan kesehatan mental remaja, mengurangi angka gangguan mental, serta menciptakan lingkungan yang lebih peduli terhadap kesehatan jiwa generasi muda Kota Surabaya.
68	PERMADANI (Persalinan Aman Dapat Foto Bayi)	Dinas Kesehatan	non_digital	Ibu mendapatkan kenyamanan dan memori yang baik saat melahirkan di Puskesmas Dukuh Kupang.
69	CAK DAN NING 1 20 (Lacak dan Skrining)	Dinas Kesehatan	digital	Manfaat langsung: Peningkatan efisiensi pengadaan barang/jasa, transparansi informasi, pengurangan potensi korupsi. Manfaat tidak langsung: Meningkatkan citra pemerintah daerah, meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengawasan, meningkatkan kualitas pelayanan publik secara keseluruhan.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
70	PENARI TAMPAN (Pendampingan 1000 Hari Pertama Kehidupan)	Dinas Kesehatan	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup ibu dan anak di Kota Surabaya. Menjadi contoh bagi daerah lain dalam implementasi pendampingan 1000 hari pertama kehidupan. Mendukung pencapaian target pembangunan berkelanjutan terkait kesehatan ibu dan anak.
71	PENTAS (Pendampingan Balita Kurang Gizi dan Stunting)	Dinas Kesehatan	non_digital	a) Mengawal pelaksanaan Aksi Konvergensi 1 8 (Kota Surabaya sebagai Lokus Percepatan Pencegahan Stunting).b) Melakukan baseline data, verifikasi data balita stunting/gizi buruk dan entry data dampingan pada aplikasi yang sudah ditentukan.c) Mempertajari karakteristik keluarga meliputi status Pendidikan, kependudukan, dan rutinitas ke posyandu serta memotret permasalahan gizi dan kesehatan yang dihadapi oleh keluarga balita (pola makan, pola asuh, pola infeksi/kejadian sakit dan hygiene sanitasi/lingkungan rumah serta perilaku hidup bersih dan sehat)
72	e Health	Dinas Kesehatan	digital	Manfaat: Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, mengurangi penumpukan antrian, dan memberikan kemudahan akses bagi masyarakat Kota Surabaya. Dengan menerapkan inovasi e Health berupa aplikasi antrian online, diharapkan dapat memberikan solusi atas permasalahan akses pelayanan kesehatan yang berkualitas dan efisien di Kota Surabaya.
73	LELAKI KEKAR (Layanan Kesehatan Integrasi Keluarga Karangpilang)	Dinas Kesehatan	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kota Surabaya melalui layanan kesehatan yang terintegrasi dan holistik.
74	Ladang Pangan	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	non_digital	Meningkatkan ketahanan pangan keluarga miskin. Mengurangi angka kelaparan dan kemiskinan di Kota Surabaya. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam memproduksi pangan secara mandiri.
75	KASUR BOYO (Kampung Sayur Surabaya)	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	non_digital	Meningkatkan ketahanan pangan keluarga. Mengurangi biaya belanja pangan. Mendorong partisipasi masyarakat dalam pertanian perkotaan.
76	KERANG BOYO (Kebun Raya Mangrove Surabaya di Pamurbaya)	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	non_digital	1. Untuk meningkatkan ketahanan pangan di Kota Surabaya 2. Menahan abrasi, gempuran ombak/tsunami dan tiupan angin kencang 3. Penyerapan karbon 4. Meningkatkan ekonomi warga sekitar/pesisir 5. Mencegah terjadinya intrusi air laut 6. Sebagai tempat asuhan (nursery ground) dan tempat mencari makan (feeding ground) flora dan fauna yang ada di Pantai Timur Surabaya (PAMURBAYA).



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
77	ALARM BOYO (Adventure Land Romokalisari Suroboyo)	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	non_digital	Membuka peluang kerja bagi masyarakat. Gamis yang berada disekitar Adventure Land Romokalisari, sehingga dapat Menambah pendapatan penghasilan, Meningkatkan penyerapan edukasi, alternatif destinasi Meningkatkan kesejahteraan.
78	SI SURYA BERSINAR (Sistem Informasi Bekerja, Berpenghasilan, dan Berdaya melalui Program Padat Karya Pemerintah Kota Surabaya)	Dinas Komunikasi dan Informatika	digital	Meningkatkan kepercayaan terhadap peranan organisasi untuk mendukung program Pemerintah dalam rangka percepatan penanggulangan kemiskinan di Kota Surabaya Dengan ketersediaan Sistem Informasi dan Data yang handal, maka percepatan penanggulangan kemiskinan di Kota Surabaya dapat segera terwujud dengan tepat sasaran dan tepat waktu.
79	SANG MEMPELAI (Manajemen Pengetahuan Layanan Informasi)	Dinas Komunikasi dan Informatika	digital	Manfaat Internal 1. Memberikan banyak ruang pengembangan bagi service desk ataupun tim lain terkait yang terdampak insiden. 2. Meningkatkan kinerja Layanan Service Desk Dinkominfo. Manfaat Eksternal 1. Insiden dan solusi dapat terdokumentasi dan menjadi memori yang dapat dipelajari untuk permasalahan mendatang. 2. Mempercepat dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat. 3. Masyarakat dapat mengatasi solusi secara mandiri tidak perlu menunggu respon dari service desk.
80	SPL (Sistem Penghubung Layanan)	Dinas Komunikasi dan Informatika	digital	Memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan publik, mengurangi waktu dan biaya yang diperlukan, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah daerah.
81	SI TERASI (Sidang Tera Ulang dan Reparasi)	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	non_digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam penyelesaian sengketa.
82	MONKITOK (Monitoring Kinerja Toko Kelontong)	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	digital	Mempromosikan monitoring dan evaluasi program toko kelontong. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan pendampingan toko kelontong. Mendorong pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat di Kota Surabaya.
83	AWASI BOYO (Aplikasi Pengawasan Koperasi di Kota Surabaya)	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	digital	Dengan adanya inovasi AWASI BOYO, Koperasi yang melaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi secara mandiri mampu mengidentifikasi permasalahan sejak dini, melakukan tindakan perbaikan yang sesuai dan lebih cepat, serta menerapkan manajemen risiko dan tata kelola yang lebih baik sehingga akan terwujud koperasi yang sehat, kuat, mandiri dan tangguh.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
84	e Simple	Dinas Lingkungan Hidup	digital	Kemudahan pelaku usaha dalam melakukan pelaporan secara online, yaitu efektif dan efisien. Bahwa pelaporan secara elektronik diperlukan untuk meningkatkan efektivitas sebagai bentuk pengawasan tidak langsung oleh Pemerintah Kota Surabaya dalam hal ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya dalam memantau ketaatan pemegang izin di bidang lingkungan hidup.
85	Waste Station	Dinas Lingkungan Hidup	digital	Waste Station sebagai sarana koleksi sampah secara pasif Ekonomi masyarakat dapat meningkat dari memilah sampah, karena jam operasional 6 hari kerja dalam satu minggu dan jenis sampah yang diterima di fasilitas ini lebih beragam Mengurangi sampah masuk dan diolah di TPA Benowo
86	Aplikasi SIBASAM (Sistem Informasi Bank Sampah)	Dinas Lingkungan Hidup	digital	Manfaat dari Website Aplikasi SIBASAM (Sistem Informasi Bank Sampah) : a) SIBASAM menyediakan kemudahan akses dan transparansi informasi bagi pengelola bank sampah dan masyarakat. b) Memungkinkan pencatatan transaksi yang akurat, efisien dan real time. c) Mempermudah pelacakan kontribusi masyarakat dan reward yang diterima. d) Sebagai sarana pelaporan penimbangan sampah anorganik dan perolehan omzet yang terpusat secara real time. e) Sebagai sarana penerbitan SK pendirian bank sampah yang efektif, efisien dan telah terdigitalisasi.
87	Lomba KSH (Kampung Surabaya Hebat)	Dinas Lingkungan Hidup	digital	Masyarakat menjadi lebih peduli terhadap lingkungan. Terwujudnya kampung kampung yang hijau, bersih, dan berkelanjutan. Peningkatan citra Kota Surabaya sebagai kota yang peduli lingkungan
88	TRUK TANKER (Tim Rescue Untuk Evakuasi dan Penyelamatan Reaksi Cepat di Surabaya)	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	non_digital	Tujuan: Meningkatkan kesiapsiagaan dan respons terhadap bencana di Surabaya. Mempersingkat proses evakuasi dan penyelamatan dalam situasi darurat. Meminimalisir risiko korban jiwa dan kerugian materi akibat bencana.
89	MADAGASKAR (Masyarakat dan Keluarga Siaga Bencana Kebakaran)	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	non_digital	Masyarakat dan keluarga menjadi lebih siap menghadapi bencana kebakaran. Mengurangi kerugian akibat kebakaran baik secara materi maupun jiwa.
90	WISDAMCIL (Wisata Damkar Cilik)	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	non_digital	Meningkatkan citra positif Kota Surabaya sebagai destinasi pariwisata yang aman dan edukatif. Memberikan kontribusi positif dalam pengembangan pariwisata berkelanjutan. Mendorong partisipasi masyarakat dalam upaya pencegahan kebakaran dan kecelakaan.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
 Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
91	SEDAMKAR (Seram Pemadam Kebakaran)	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	non_digital	Inovasi SEDAMKAR diharapkan dapat memberikan manfaat dalam meningkatkan keselamatan dan kesiapsiagaan masyarakat Surabaya dalam menghadapi kebakaran, serta mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan oleh bencana kebakaran.
92	ROTI 7 LAPIS (Response Time 7 Menit Layanan Pemadaman Kebakaran Gratis)	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	non_digital	Manfaat dari ROTI 7 LAPIS adalah terciptanya lingkungan yang lebih aman dari kebakaran, peningkatan kesadaran masyarakat akan bahaya kebakaran, dan peningkatan kualitas layanan publik di Kota Surabaya.
93	Kelas Calon Pengantin	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	digital	1. Membangun Landasan Spiritual dalam Perkawinan 2. Mempersiapkan Perkawinan Dalam Aspek Psikologi 3. Kesehatan Reproduksi Dalam Perkawinan 4. Literasi Keuangan Bagi Calon Pengantin
94	SIAP PPAKI (Sistem Informasi Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak)	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	digital	Memperkuat sistem perlindungan perempuan dan anak di Kota Surabaya. Meningkatkan keamanan dan kesejahteraan perempuan dan anak. Mendukung pencapaian target pembangunan berkelanjutan terkait perlindungan perempuan dan anak.
95	KRG (Kecamatan Responsif Gender)	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup masyarakat baik laki laki maupun perempuan. Adanya data terpilah gender membuat dasar intervensi pemerintah lebih tepat sasaran. Menjadikan kecamatan dan satu lokus kelurahan sebagai contoh pembangunan berkesetaraan gender bagi wilayah lain.
96	SIMPEL KB (Sistem Informasi dan Manajemen Pelayanan KB)	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	digital	Manfaat Internal : 1. Pencatatan dan pelaporan pelayanan KB lebih cepat dan efisien 2. Meningkatkan kualitas pelayanan KB di Kota Surabaya 3. Database sistem informasi manajemen pelayanan KB dapat terintegrasi Manfaat Eksternal : 1. Kader IMP (Institusi Masyarakat Perkotaan) dapat mengakses aplikasi pelayanan KB secara mandiri 2. Pelayanan KB dilaksanakan secara cepat dan tepat 3. Kepuasan asektor KB pada pelayanan yang telah diberikan
97	KAS RPA (Kampung Arek Suroboyo Ramah Perempuan dan Anak)	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup perempuan dan anak. Mengurangi angka kekerasan terhadap perempuan dan anak. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam menciptakan lingkungan yang lebih baik
98	PUSPAGA BALAI RW (Pusat Pembelajaran Keluarga)	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	non_digital	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan orang tua Memperkuat ketahanan keluarga Meningkatkan kesejahteraan anak Memperkuat hubungan antar keluarga Mendukung program pemerintah



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
99	Surabaya Single Window (sswalfa.surabaya.go.id)	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	Memudahkan pemohon dalam mengurus perizinan dan non perizinan. Mengurangi potensi praktik korupsi dan pungutan liar. Meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik di Kota Surabaya.
100	Klinik Investasi	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	Masyarakat dapat mengelola keuangan dan investasi dengan lebih baik. Pertumbuhan ekonomi daerah akan terdorong melalui peningkatan investasi masyarakat. Peningkatan literasi keuangan akan membawa dampak positif jangka panjang bagi pembangunan berkelanjutan.
101	PESONA BUAYA (Pendampingan Sinergi dan Sosialisasi Perizinan Berusaha untuk UMK Surabaya)	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	Manfaat Bagi Pelaku usaha: Pelaku usaha mampu melakukan pengurusan legalitas perizinan usahanya secara mandiri, tepat, cepat, dan benar sehingga memiliki legalitas usaha sesuai kondisi aktual di lapangan dan sesuai dengan harapan pengusaha dalam pengembangan investasi usahanya. Manfaat Bagi Instansi: Adanya indikator kenaikan jumlah legalitas yang diterbitkan dan berpengaruh pada peningkatan dan percepatan pelayanan. Manfaat Bagi Pemerintah Kota Surabaya: Dengan adanya legalitas berarti membenkan data jumlah usaha khususnya UMK yang menjadi penggerak perekonomian dan diharapkan mampu meningkatkan tingkat investasi di Kota Surabaya.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
102	LAPIS LUPIS (Layanan Asistensi dan Fasilitasi Pengisian LKPM untuk Peningkatan Investasi Surabaya)	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	<p>Manfaat Bagi Pelaku usaha: Sebagai sarana untuk Pelaku Usaha memperoleh informasi terkait perkembangan iklim investasi di Kota Surabaya Memberikan ruang bagi pelaku usaha untuk menyampaikan permasalahan yang dihadapi, permasalahan yang dihadapi diantaranya terkait perizinan berusaha dan hal teknis lainnya terkait kegiatan usaha yang diajalkan. Manfaat Bagi Instansi: Memberikan data indikator terkait perkembangan realisasi investasi secara riil yang dilakukan oleh Pelaku Usaha di Kota Surabaya melalui pelaporan LKPM yang dilakukan dengan benar dan tepat waktu. Manfaat Bagi Pemerintah Kota Surabaya: Dapat memberikan gambaran terkait perkembangan bisnis dan ekonomi di Kota Surabaya, sehingga dapat digunakan sebagai penentuan kebijakan yang tepat guna bagi Masyarakat dan khususnya bagi Pelaku Usaha untuk dapat mengembangkan kegiatan usahanya di Kota Surabaya Meningkatkan investasi sebagai upaya mendukung visi Kota Surabaya sebagai kota yang ramah investasi dan berdaya saing.</p>
103	Mal Pelayanan Publik Virtual	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	<p>Manfaat dibentuknya Mal Pelayanan Publik (MPP) Virtual adalah : Dapat memberikan gambaran akan peluang dan potensi investasi di Kota Surabaya Dapat menyediakan informasi yang tepat dan akurat terkait dengan peluang dan potensi investasi di Kota Surabaya Dapat memberikan dampak pada pertumbuhan industri mikro dan kecil (UMKM) Dapat memperkuat daya saing global bagi Pelaku Usaha skala Menengah dan Besar untuk mengembangkan kegiatan bisnisnya lebih luas Dapat menumbuhkan minat investor untuk berinvestasi di Kota Surabaya, sehingga perekonomian serta kesejahteraan masyarakat semakin meningkat.</p>



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
104	TAKON SOBAT (Tanya Konsultasi Perizinan Solusi Dijawab Melalui Whatsapp)	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	Kemudahan akses dan penghematan waktu bagi masyarakat : masyarakat tidak perlu datang ke UPTSA Pusat maupun UPTSA Timur untuk melakukan konsultasi perizinan, sehingga masyarakat bisa menghemat waktu dan biaya transportasi. Peningkatan transparansi : memastikan bahwa informasi yang diberikan akurat sehingga meminimalisir kesalahan dalam proses pengajuan perizinan. Efisiensi dalam pelayanan : Mengurangi antrian dan waktu tunggu di kantor UPTSA Pusat dan Timur dengan memfasilitasi konsultasi dan pertanyaan melalui platform digital.
105	Wani Ngunus Izin	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	Sarana aksesibilitas saluran informasi dan penjelasan oleh masyarakat secara tepat dan pemantik masyarakat dan stackholder untuk lebih ingin tahu (curiosity) tentang pelayanan perizinan dan non perizinan pada Pemerintah Kota Surabaya Mendorong masyarakat maupun stackholder untuk mengurus secara langsung dan mandiri kebutuhan terkait kelengkapan perizinan maupun non perizinan yang diperlukan, sehingga menumbuhkan pemahaman yang utuh tentang proses, sistem dan mekanismen pelayanan perizinan dan non perizinan di Kota Surabaya yang mudah, murah, transparan dan pasti
106	SOTO PANAS (Sistem Online Terpadu Laporan Pengaduan Masyarakat)	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	digital	monitor pengaduan antar unit dapat berjalan dengan baik pengarsipan data pengaduan mampu terakomodir sarana evaluasi pelayanan dapat dilakukan dengan data pengaduan yang didapat
107	Workshop Pelayanan Prima	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	non_digital	Peningkatan citra pemerintah daerah Meningkatnya kepatuhan terhadap regulasi perizinan Peningkatan investasi dan pertumbuhan ekonomi lokal. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
108	Sekolahe Arek Suroboyo	Dinas Pendidikan	digital	1. Meningkatnya mutu sekolah 2. Meningkatnya partisipasi masyarakat untuk mewujudkan komunitas belajar 3. Meningkatnya ekosistem lingkungan sekolah yang aman, rekreatif, edukatif, dan kegotong royongan seluruh stake holders.
109	Sinau Bareng dari Ngaji Bareng	Dinas Pendidikan	non_digital	Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat. Memperkuat jaringan komunitas belajar di tingkat RW. Mendukung pembangunan berkelanjutan melalui peningkatan literasi dan pengetahuan.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
110	Rapor Online (Disesuaikan dengan Kurikulum Merdeka Belajar)	Dinas Pendidikan	digital	Dampak: Sosial: Meningkatkan keterlibatan orang tua dalam pemantauan perkembangan pendidikan anak. Ekonomi: Mengurangi biaya cetak rapor konvensional. Pendidikan: Mendorong penerapan Kurikulum Merdeka Belajar yang lebih efektif. Lingkungan: Mengurangi penggunaan kertas dalam proses pelaporan pendidikan.
111	Tryout Online (Disesuaikan dengan Kurikulum Merdeka Belajar)	Dinas Pendidikan	digital	Dampak: Sosial: Meningkatkan kualitas pendidikan dan aksesibilitas siswa terhadap latihan soal. Ekonomi: Mendorong pengembangan industri teknologi pendidikan di Kota Surabaya. Lingkungan: Mengurangi penggunaan kertas dalam proses tryout. Pendidikan: Meningkatkan efektivitas pembelajaran dan pemahaman siswa. Budaya: Mendorong budaya belajar mandiri dan inovasi dalam pendidikan. Pariwisata: Meningkatkan citra Kota Surabaya sebagai kota pendidikan yang inovatif.
112	PAGODA (Pengembangan aplikasi Go Bis untuk Pengguna Difabel)	Dinas Perhubungan	digital	Manfaat eksternal yang dapat diperoleh adalah: 1. Memudahkan pengguna layanan Suroboyo Bus dan feeder bagi pengguna difabel untuk mendapatkan informasi posisi Suroboyo Bus dan Feeder 2. Memberikan kemudahan informasi bagi pengguna layanan Suroboyo Bus dan Feeder bagi pengguna difabel (tuna netra) dengan adanya papan informasi yang dilengkapi dengan huruf brailer
113	Sistem Manajemen Parkir Tepi Jalan Umum	Dinas Perhubungan	digital	Meminimalisir kesalahan dalam perekapan data parkir. Mempercepat proses pencarian data parkir yang dibutuhkan. Mengurangi penggunaan kertas dan pengeluaran biaya untuk mencetak formulir perekapan. Memungkinkan pengguna untuk melihat histori perekapan data parkir dengan mudah. Meningkatkan akurasi dan keandalan data parkir yang tercatat. Memudahkan pengelolaan dan analisis data parkir untuk pengambilan keputusan yang lebih baik. Mengoptimalkan penggunaan ruang parkir dengan pemantauan yang lebih baik.
114	Pengembangan Sistem Kendali Bus Priority Suroboyo Bus	Dinas Perhubungan	digital	Memberikan layanan yang lebih optimal untuk masyarakat pengguna transportasi publik
115	ASSIK (Arek Suroboyo Siap Kerja)	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	digital	1. Pencari kerja dapat mengakses informasi lowongan kerja dengan mudah melalui sistem informasi 2. Penyedia lapangan kerja dapat memperoleh calon pegawai yang kompeten melalui rekomendasi sistem



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
116	e PPHI (Pencatatan Perselisihan Hubungan Industrial)	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	digital	Mempercepat penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sistem penyelesaian perselisihan. Mengurangi potensi konflik yang dapat merugikan kedua belah pihak. Mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan inklusif.
117	GENDIS SEWU (Gerakan Mendongeng dan Menulis Seribu)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	digital	1. Meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap sastra dan cerita. 2. Memperkaya khazanah budaya dan kreativitas lokal. 3. Membangun citra Kota Surabaya sebagai kota yang kreatif dan literat. 4. Gendis Sewu sebagai Jawaban Asesmen Literasi Membaca. 5. Gendis Sewu sebagai upaya meningkatkan Tingkat Gemar Membaca (TGM). 6. Peserta Gendis Sewu mendapatkan akses buku bacaan dengan mudah. 7. Peserta Gendis Sewu mendapatkan pembinaan untuk meningkatkan kemampuan literasi dasar mendongeng dan menulis. 8. Peserta Gendis Sewu mendapatkan eksposur karya. 9. Peserta Gendis Sewu mendapatkan sertifikat, E Book karya yang dihasilkan, Piagam Penghargaan Walikota untuk Peserta Terbaik. 10. Melatih kemampuan peserta untuk mengumpulkan informasi dari sumber bacaan dan bahan lainnya. 11. Melatih kemampuan peserta dalam memahami yang tersirat dan tersurat, mengemukakan ide sesuai informasi yang dimiliki sehingga diharapkan mampu merangkal hoaks.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
118	SIPUS (Sistem Informasi Perpustakaan)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	digital	Sejalan dengan tujuan dibuastnya aplikasi SIPUS, manfaat yang bisa diperoleh antara lain : 1. Manfaat Internal Memberikan kemudahan pada kegiatan monitoring Perpustakaan/Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Memudahkan petugas pada saat memberikan pelayanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian Memudahkan petugas pada saat membuat laporan peminjaman, pengembalian, dan kunjungan di seluruh titik layanan baca. 2. Manfaat Eksternal Meningkatkan TGM (Tingkat Gemar Membaca) Kemudahan melakukan pendaftaran anggota secara online, Meningkatkan jumlah kunjungan karena kemudahan aksesibilitas informasi perpustakaan bagi pemustaka Memberikan kemudahan bahan pustaka ebook melalui sipus. Memberikan kemudahan terkait sosialisasi program prioritas Pemerintah Kota Surabaya dalam karya Gendis Sewu terkait pemulihan balita gizi buruk dan gizi kurang pada lansia, pencegahan dan penanganan penyakit menular atau tidak menular, dan mitigasi bencana alam.
119	e Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	digital	Meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas pengarsipan. Melestarikan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja Mendukung pengembangan masyarakat melalui akses informasi yang lebih mudah.
120	Wisata Buku	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	digital	Memberikan pengalaman wisata yang berbeda dan edukatif bagi masyarakat Surabaya. Meningkatkan minat baca dan literasi di kalangan masyarakat. Mendorong pertumbuhan sektor pariwisata edukatif dan ekonomi kreatif di Kota Surabaya.
121	PETA PERUNTUKAN (Sistem Informasi Peta Rencana Peruntukan)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	PETA PERUNTUKAN akan memberikan manfaat berupa peningkatan kualitas pengelolaan tata ruang, partisipasi masyarakat yang lebih aktif, serta mendukung pembangunan yang berkelanjutan di Kota Surabaya.
122	e Takok (Sistem Informasi Layanan Pengaduan / Customer Service Online)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan publik. Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih dan transparan. Mendorong efisiensi dan efektivitas dalam penanganan pengaduan masyarakat.
123	SITARUBOYO (Sistem Informasi Tata Ruang Suroboyo)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	PETA PERUNTUKAN akan memberikan manfaat berupa peningkatan kualitas pengelolaan tata ruang, partisipasi masyarakat yang lebih aktif, serta mendukung pembangunan yang berkelanjutan di Kota Surabaya.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
124	e Termin (Sistem Informasi Proses Pencairan Belanja Daerah)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Memudahkan proses pencairan belanja daerah. Meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan publik. Mendukung transformasi digital dalam pemerintahan daerah.
125	e Rusun (Sistem Informasi yang mempermudah Pengelolaan Rumah Susun Sewa di Kota Surabaya sebagai Media Informasi bagi Masyarakat dan Prasarana dalam Pelaksanaan Pengelolaan Rumah Susun)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Pelayanan secara digital untuk memberikan manfaat baik kepada masyarakat umum maupun kepada penghuni rusun, yaitu : Kemudahan mencari informasi seputar rumah susun Kemudahan proses pendaftaran permohonan sewa rumah susun Memberikan kemudahan dan kecepatan dalam proses penerbitan sewa rumah susun dan pembayaran retribusi dan sewa rumah susun Lebih transparan dalam pengelolaan kepenghulian dan keuangan rumah susun
126	SLF (Sertifikat Laik Fungsi) Aplikasi Online untuk Mengajukan Perijinan Laik Fungsi dan Menerbitkan Sertifikat Laik Fungsi	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Mempercepat proses perizinan SLF. Meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi bangunan. Mengurangi potensi risiko terkait keamanan bangunan, proses non perizinan sertifikat laik fungsi menjadi lebih cepat dan terpantau oleh pemohon
127	e Rutillahu Dandan Omah (Sistem Informasi Penunjang Program Dandan Omah atau Perbaikan Rutillahu)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Mempercepat akses untuk mendapatkan informasi dan kinerja serta pengambilan keputusan. Informasi dan data yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan. Semua aplikasi dan informasi dapat terintegrasi. Kinerja lebih efektif dan efisien, sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin meningkat.
128	e Housing (satu akses DPRKPP, aplikasi mobile/android untuk mempermudah layanan DPRKPP cukup melalui satu akses)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Manfaat dan Hasil Inovasi Daerah : Dapat mempercepat akses untuk mendapatkan informasi dan kinerja serta pengambilan keputusan, semua aplikasi dan informasi dapat terintegrasi, kinerja lebih efektif dan efisien, sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin meningkat
129	SIPSU (Sistem Informasi Prasarana, Sarana dan Utilitas)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Memudahkan pemantauan dan evaluasi penyerahan Prasarana, Sarana, dan Utilitas. Meningkatkan efisiensi dan akurasi data terkait infrastruktur perkotaan. Mendukung pembangunan kota yang berkelanjutan dan terencana.
130	e Building (Sistem Informasi Bangunan Pemerintah untuk Penataan, Pembangunan, dan Pemeliharaan Bangunan Pemerintah)	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data pembangunan bangunan pemerintah. Memperkuat keterlibatan masyarakat dalam proses pembangunan kota. Mendukung tercapainya tujuan pembangunan berkelanjutan di Kota Surabaya.
131	Perijinan Bangunan	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	digital	Manfaat: Peningkatan investasi di sektor properti, peningkatan kualitas bangunan, dan peningkatan kepatuhan terhadap regulasi bangunan



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
 Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
132	INCIP KOLAK KANRI (Inisiasi Menciptakan Kota Layak Anak di UPTD Kampung Anak Negeri)	Dinas Sosial	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup anak di UPTD Kampung Anak Negeri. Mendorong partisipasi aktif anak dalam pembangunan lingkungan mereka. Menjadi contoh bagi kota-kota lain dalam menciptakan lingkungan yang ramah anak.
133	SKM Online	Dinas Sosial	digital	Manfaat penerapan inovasi SKM Online antara lain: Bagi Masyarakat, yaitu dapat memberikan kemudahan akses untuk mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan terutama surat keterangan miskin dan juga menambah efisiensi waktu, tenaga, dan biaya dalam perigurusan pelayanan yang dibutuhkan. Bagi Dinas Sosial Kota Surabaya, yaitu dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik yang berbasis digital dan juga meningkatkan efektivitas tata kerja instansi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
134	PUSAKA MENTARI (Penanganan Usia Anak Sekolah Bermasalah Mencapai Prestasi di Kampung Anak Negeri)	Dinas Sosial	non_digital	Manfaat : Memberikan harapan baru bagi anak terantar untuk meraih prestasi di bidang pendidikan. Mengurangi angka putus sekolah di Kampung Anak Negeri Surabaya. Mendorong kesetaraan akses pendidikan bagi semua anak, tanpa terkecuali. Memenuhi Hak Kebutuhan dasar.
135	Padat Karya Bidang Pekerjaan Umum (Paving dan U Ditch)	Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga	digital	Peningkatan kesejahteraan keluarga miskin. Kontribusi positif terhadap pembangunan kota Surabaya. Implementasi kebijakan inklusif dan berkelanjutan dalam penanggulangan kemiskinan.
136	CEKATAN (Percepatan Sertifikasi Aset Jalan Saluran)	Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga	digital	Inovasi Cekatan memberikan manfaat berupa proses koordinasi yang lebih mudah dan intens, serta proses sertifikasi yang lebih cepat. Dampak lain atas inovasi yang dilakukan adalah hasil/output dari berkas-sertifikasi pada tahun berjalan, terbit menjadi sertifikat hak pakai juga meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.
137	SIMPAL (Sistem Maintenance IPAL)	Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga	non_digital	Masyarakat dapat lebih mudah untuk mengakses pelayanan pemeliharaan IPAL tanpa harus bersurat resmi kepada Perangkat Daerah terkait. Proses pemeliharaan dan penyedotan IPAL serta distribusi kompos ke Aset Pemerintah Kota Surabaya dapat berjalan dengan efektif dan efisien.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
138	Aplikasi Gudang	Satuan Polisi Pamong Praja	digital	<p>1. Transparansi: Aplikasi Pendataan Barang Hasil Penertiban Tanjung Sari Kota Surabaya diterapkan dengan fokus pada transparansi tinggi dalam penanganan barang hasil penyitaan. Mekanisme yang memungkinkan akses terbuka untuk pihak yang berwenang, petugas Satpol PP membantu mengurangi risiko kecurangan atau penyalahgunaan kekuasaan. Setiap langkah dalam proses, mulai dari pendaftaran barang hingga pemusnahan atau penggunaan kembali, dapat diakses dan diverifikasi secara elektronik. Ini menciptakan jendela terbuka bagi pihak terkait untuk melihat dan memeriksa data secara real time, meningkatkan akuntabilitas dan mengurangi potensi manipulasi informasi. Dalam hal ini, setiap entri dalam aplikasi, termasuk informasi mengenai barang, lokasi penyitaan, dan tindakan yang diambil, dapat dilihat oleh pihak yang berwenang. Log aktivitas yang tercatat juga memberikan jejak audit yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi segala potensi pelanggaran atau tindakan yang mencurigakan. Dengan demikian, tingkat transparansi yang tinggi melibatkan semua pemangku kepentingan dalam proses penanganan barang hasil penyitaan.</p> <p>2. Efisiensi Administrasi: Sistem digital dalam aplikasi ini memberikan solusi terhadap tantangan administrasi yang sering terjadi dalam proses penyitaan dan pengelolaan.</p>
139	Satpol PP Goes To School	Satuan Polisi Pamong Praja	non_digital	<p>1. Meningkatkan Kesadaran Hukum: Program ini membantu meningkatkan pemahaman siswa tentang peraturan dan hukum yang berlaku di lingkungan sekolah dan masyarakat.</p> <p>2. Mendorong Kedisiplinan: Dengan adanya pengawasan dan penegakan peraturan yang konsisten, program ini membantu mendorong terciptanya budaya kedisiplinan di kalangan siswa.</p> <p>3. Penguatan Hubungan antara Sekolah dan Satpol PP: Kolaborasi antara Satpol PP dan sekolah memperkuat hubungan antara sekolah dengan komunitas setempat, memperkuat ikatan sosial dan saling pengertian antara pihak-pihak yang terlibat.</p>



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
140	Aplikasi Penjangkauan PMKS	Satuan Polisi Pamong Praja	digital	1. Data yang Terkumpul Lebih Akurat: Aplikasi ini memungkinkan pengumpulan data tentang penyanggah masalah kesejahteraan secara lebih terstruktur dan akurat, sehingga memungkinkan pemerintah untuk memahami kondisi mereka dengan lebih baik. 2. Pembagian Sumber Daya yang Lebih Adil: Data yang terkumpul akan membantu pemerintah dalam membagi sumber daya dan alokasi anggaran secara lebih adil dan merata, sesuai dengan kebutuhan dan prioritas penyanggah masalah kesejahteraan. 3. Efisiensi dalam Penyelenggaraan Program: Dengan adanya data yang terkumpul dan dianalisis dengan baik, pemerintah dapat menyelenggarakan program-program bantuan dan layanan sosial dengan lebih efisien dan efektif.
141	e Sidang	Bagian Hukum dan Kerjasama	digital	Manfaat dari aplikasi E Sidang antara lain: 1. Memudahkan manajemen arsip perkara persidangan yang ditangani oleh Tim Kuasa Hukum Pemerintah Kota Surabaya 2. Memudahkan dalam manajemen jadwal perkara persidangan yang sudah maupun yang akan ditangani oleh Tim Kuasa Hukum Pemerintah Kota Surabaya 3. Memudahkan dalam mengakses histori (proses tahapan) persidangan suatu perkara yang ditangani oleh Tim Kuasa Hukum Pemerintah Kota Surabaya
142	e Kerjasama	Bagian Hukum dan Kerjasama	digital	Manfaat yang diperoleh dari hasil pengembangan aplikasi E Kerjasama ini antara lain: 1. Memudahkan pengelolaan arsip perjanjian kerjasama, tindak lanjut kerjasama dan data hibah 2. Memudahkan dalam proses pencarian arsip perjanjian kerjasama, tindak lanjut kerjasama dan data hibah 3. Memudahkan dalam pembuatan laporan kerjasama 4. Menyajikan statistik data kerjasama yang cepat dan akurat 5. Meningkatkan performa aplikasi serta dapat memudahkan untuk melakukan pengembangan selanjutnya
143	SIM Mitra	Bagian Hukum dan Kerjasama	digital	Manfaat dari SIM Mitra adalah peningkatan kualitas kerja sama dalam negeri, efisiensi pengelolaan data, peningkatan akuntabilitas, dan penguatan kerjasama antara pemerintah daerah dan mitra kerja sama dalam negeri.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
144	JDIH Kota Surabaya	Bagian Hukum dan Kerjasama	digital	1. Pengelolaan dokumen hukum berbasis TIK yang terintegrasi2. Peningkatan layanan publik terkait dokumentasi dan informasi hukum3. Website JDIH sebagai Sumber Dokumen Hukum yang terpercaya4. Mendukung pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)5. Mendukung tercapainya Satu Data Indonesia
145	SUSAN MAS e (Survei Kepuasan Masyarakat Elektronik)	Bagian Organisasi	digital	Peningkatan kualitas pelayanan publik. Efisiensi penggunaan sumber daya. Respons yang cepat terhadap masukan masyarakat.
146	e Anjab	Bagian Organisasi	digital	Aplikasi analisis jabatan memiliki beberapa manfaat penting dalam konteks manajemen sumber daya manusia di sebuah organisasi. Berikut adalah beberapa manfaat utamanya. 1. Penyusunan Deskripsi Jabatan yang Jelas Aplikasi analisis jabatan membantu menyimpan data secara digital dalam formulir menu tugas tugas, tanggung jawab, kewenangan, dan syarat syarat lain yang terkait dengan setiap jabatan di organisasi. Hal ini membantu dalam menyusun deskripsi jabatan yang jelas, tersistem dan komprehensif. 2. Penilaian Kinerja Karyawan Dengan analisis jabatan yang baik, organisasi dapat lebih objektif dalam mengevaluasi kinerja karyawan. Kriteria penilaian dapat dibuat lebih spesifik sesuai dengan tuntutan dari deskripsi jabatan masing masing. 3. Pemetaan untuk Pengembangan Karir Informasi yang didapat dari analisis jabatan dapat digunakan sebagai dasar untuk merancang program pengembangan karir bagi karyawan. Hal ini membantu karyawan untuk mempersiapkan diri secara lebih baik sesuai dengan kebutuhan jabatan yang dituju. 4. Perencanaan Kebutuhan SDM Dengan mengetahui detail dari setiap jabatan, manajemen dapat merencanakan kebutuhan sumber daya manusia (SDM) di masa depan. Misalnya, dalam hal rekrutmen, pelatihan, dan pengembangan karyawan. 5. Penentuan Gaji dan Kompensasi Analisis jabatan



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
147	Sistem Monitoring Akuntabilitas Kinerja (SIMONIK)	Bagian Organisasi	digital	Sistem monitoring akuntabilitas kinerja memiliki beberapa manfaat yang signifikan, antara lain: Transparansi : Memungkinkan untuk mengungkapkan informasi tentang kinerja dan pencapaian organisasi secara jelas kepada publik, pemangku kepentingan, atau pihak terkait lainnya. Peningkatan Efisiensi : Dengan memonitor kinerja secara teratur, organisasi dapat mengidentifikasi area di mana efisiensi dapat ditingkatkan atau masalah yang perlu diselesaikan lebih awal. Pengambilan Keputusan yang Lebih Baik : Data yang terkumpul dari sistem monitoring memungkinkan manajer atau pemimpin organisasi untuk membuat keputusan yang lebih baik berdasarkan fakta dan analisis yang akurat. Akuntabilitas : Membantu memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi bertanggung jawab atas tugas dan kinerja mereka, dengan menetapkan standar kinerja yang jelas dan memonitor apakah mereka tercapai. Perbaikan Berkelanjutan : Dengan menganalisis data dari sistem monitoring, organisasi dapat mengidentifikasi tren jangka panjang, mengukur kemajuan terhadap tujuan, dan merancang strategi perbaikan berkelanjutan. Pengendalian Risiko : Dapat membantu mengidentifikasi risiko operasional atau keuangan lebih awal sehingga langkah-langkah pencegahan atau perbaikan dapat diambil sebelum masalah berkembang menjadi lebih serius.
148	SI TOMAS PEDE (Sistem Monitoring Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah)	Bagian Organisasi	digital	Terwujudnya pemerintahan yang bersih, efektif, Mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas sesuai dengan prinsip-prinsip Reformasi Birokrasi.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
149	e ABK	Bagian Organisasi	digital	Aplikasi Analisis Beban Kerja (ABK) pada lembaga pemerintahan dapat memberikan berbagai manfaat penting, antara lain: 1. Pengukuran Efisiensi dan Produktivitas Aplikasi ABK memungkinkan pemerintah untuk mengukur secara objektif beban kerja dan produktivitas pegawai. Ini membantu dalam identifikasi area di mana efisiensi dapat ditingkatkan dan penugasan dapat disesuaikan dengan kapasitas individu atau tim. 2. Perencanaan Sumber Daya Manusia yang Lebih Efektif Dengan menggunakan analisis beban kerja, pemerintah dapat merencanakan alokasi sumber daya manusia dengan lebih efektif. Hal ini termasuk penempatan pegawai sesuai dengan keahlian mereka dan distribusi pekerjaan yang adil untuk mencegah overwork atau underwork. 3. Penyusunan Anggaran yang Lebih Akurat Data dari aplikasi ABK dapat membantu pemerintah dalam penyusunan anggaran yang lebih akurat. Dengan mengetahui beban kerja yang sebenarnya dari setiap unit kerja atau departemen, pengalokasian dana dan sumber daya bisa lebih tepat sasaran. 4. Evaluasi Kinerja dan Pengembangan Pegawai Analisis beban kerja memberikan dasar yang kuat untuk evaluasi kinerja pegawai. Ini tidak hanya membantu dalam menilai pencapaian individu tetapi juga memungkinkan untuk merencanakan pengembangan keterampilan dan karir yang
150	TELAGA ASA (Sistem Evaluasi Kelembagaan Kota Surabaya)	Bagian Organisasi	digital	Memperoleh data evaluasi kelembagaan yang lebih akurat dan obyektif. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan kelembagaan pemerintah kota. Mendukung upaya reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik di Kota Surabaya.
151	Basis Data Kewilayahan	Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik terkait perizinan mendirikan bangunan. Mempercepat proses pembangunan dan mengurangi potensi konflik lahan di Kota Surabaya.
152	Aplikasi SPJ Pemuda Tangguh (Aplikasi Pelaporan Siswa Warga Surabaya SMA/ SMK/ MA Penerima Beasiswa)	Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	digital	Aplikasi SPJ Pemuda Tangguh memberikan kemudahan, kecepatan, dan akurasi dalam pelaporan pertanggungjawaban dana beasiswa. Integrasi dengan database siswa penerima beasiswa meminimalkan kesalahan data dan mempercepat proses verifikasi.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
153	Sistem Informasi Pertanahan	Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	digital	Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam penyelesaian permasalahan tanah di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Mempercepat proses pencarian data dan spasial terkait permasalahan pertanahan yang telah di fasilitasi di Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
154	e Project	Bagian Pengadaan Barang/jasa dan Administrasi Pembangunan	digital	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah. Meningkatkan literasi keuangan Perangkat Daerah. Memperkuat partisipasi Perangkat Daerah dalam pengambilan keputusan keuangan.
155	e Delivery	Bagian Pengadaan Barang/jasa dan Administrasi Pembangunan	digital	Memudahkan Perangkat Daerah dalam proses pencairan keuangan. Meningkatkan kepercayaan penyedia dan mendorong pertumbuhan ekonomi. Meningkatkan efisiensi pelayanan publik.
156	Klinik Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Pengadaan Barang/jasa dan Administrasi Pembangunan	non_digital	Dampak: Sosial: Meningkatkan keterlibatan UKM dalam pengadaan barang/jasa, meningkatkan kesempatan UKM untuk mendapatkan kontrak pengadaan. Ekonomi: Meningkatkan daya saing UKM melalui pemahaman yang lebih baik tentang proses pengadaan barang/jasa. Lingkungan: Mengurangi potensi penyalahgunaan dan pemborosan dalam pengadaan barang/jasa. Pendidikan: Memberikan edukasi dan pengetahuan kepada UKM mengenai proses pengadaan barang/jasa. Budaya: Mendorong budaya transparansi dan akuntabilitas dalam pengadaan barang/jasa di kalangan UKM.
157	SI OM EKSIS (Sistem Informasi Optimalisasi BUMD melalui Aplikasi Berbasis Web)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	digital	Membenakan gambaran profil BUMD, Kinerja BUMD Mendukung kelancaran ketersediaan data BUMD Sebagai alat kontrol dalam Monitoring Mendukung digitalisasi dokumen Pelaksanaan Pembinaan BUMD Memudahkan dan mempercepat pencarian: dokumen/data
158	DASI PAMAN (Digitalisasi Sistem Pelaporan BUMD secara Online)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	digital	Memberikan gambaran profil BUMD, Kinerja BUMD Mendukung kelancaran ketersediaan data BUMD Sebagai alat kontrol dalam Monitoring Mendukung digitalisasi dokumen Pelaksanaan Pembinaan BUMD Memudahkan dan mempercepat pencarian: dokumen/data
159	D'SPATULA (Dashboard Pemantauan Inflasi)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	digital	Memberikan informasi dan mendukung kelancaran ketersediaan data nilai inflasi Memudahkan dan mempercepat pencarian: dokumen/data Sebagai alat kontrol dan monitoring dalam pelaksanaan pengendalian inflasi di Kota Surabaya



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
160	Peningkatan Pendapatan Keluarga Miskin Sejalan dengan Peningkatan Nilai Mata Kuliah Mahasiswa	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	non_digital	1. Peningkatan pendapatan keluarga miskin bekerja di rumah padat karya Keluarga miskin yang bekerja di rumah padat karya 2. Mendapatkan ilmu terkait pengelolaan manajemen usaha Keluarga miskin yang bekerja di rumah padat karya 3. Memudahkan proses monitoring dan evaluasi terhadap pendapatan keluarga miskin yang bekerja di rumah padat karya, ketersediaan sarana dan prasarana serta keberlanjutan usaha
161	Aplikasi Tracing Surat secara Mandiri	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	1. Mewujudkan proses kerja yang efektif dan efisien serta meningkatkan kualitas pelayanan publik 2. Mewujudkan transformasi birokrasi yang bersih, dinamis, dan tangkas berbasis digital.
162	Website Profile Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	Manfaat dari adanya Website Profile ini adalah sebagai berikut : 1. Memberikan keterbukaan informasi Perihal Pelayanan yang difasilitasi oleh Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan 2. Memudahkan fasilitasi pelayanan yang diberikan oleh Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan 3. Sebagai media interaksi antara masyarakat dengan Pemerintah kota 4. Menyediakan media bagi Pemerintah Kota Surabaya untuk mendapatkan feedback atau masukan dari anggota masyarakat atau pengguna layanan Bagian Umum Protokol dan Komunikasi Pimpinan
163	SINOM SUROBOYO (Sistem Penomoran Online Pemkot Surabaya)	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	1. Memberikan kemudahan dalam penomoran surat tanpa harus membawa buku kendali dan dapat dilakukan dimana saja 2. Memberikan kemudahan untuk melakukan rekap penomoran surat sekaligus pengarsipan surat menjadi lebih teratur. 3. Pelayanan Jasa Surat dapat menjadi lebih cepat, efektif dan efisien.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
164	Aplikasi SIPANAS (Sistem Perjalanan Dinas)	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	Manfaat Pembuatan Aplikasi, yaitu: 1. Mudah: Pembuatan SI PANAS akan mempermudah setiap pegawai dalam mengurus administrasi ijin perjalanan dinas, penyampaian laporan hasil kegiatan serta memonitor proses pencairan SPPD. 2. Efektif: Pengembangan aplikasi SIPANAS akan mendorong efektivitas waktu dalam proses pembuatan SPT dan SPPD hingga otorisasi pimpinan, pelaporan hasil kegiatan serta upload kelengkapan dokumen perjalanan dinas (tiket, hotel). 3. Efisien: Dengan adanya aplikasi SI PANAS, pegawai dapat mencetak dokumen perjalanan dinas (SPT dan SPPD) dari tempat masing masing. Dengan adanya aplikasi SI PANAS, pegawai dapat mencetak dokumen perjalanan dinas (SPT dan SPPD) dari tempat masing masing.
165	Aplikasi Buku Tamu	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	Peningkatan citra pelayanan publik Kota Surabaya. Efisiensi pengelolaan administrasi umum di Gedung Balaikota. Peningkatan keamanan dan kontrol terhadap tamu yang berkunjung.
166	e Mamin	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	Mempercepat proses pengadaan, meningkatkan pendapatan UMKM, dan memperluas akses terhadap produk lokal.
167	Aplikasi Pinjam Pakai Gedung dan Ruang Rapat	Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan	digital	Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam peminjaman gedung dan ruang rapat. Memudahkan masyarakat dan instansi dalam mengakses fasilitas publik. Mengurangi birokrasi dan waktu dalam proses peminjaman.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
168	PETIS RUJAK (Pendaftaran Otomatis Rujukan Tanpa Berkas)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	1. Kepastian Bagi Pasien Memberikan kepastian dan jaminan bagi pasien BPJS yang datang berobat ke rumah sakit dengan adanya kejelasan masa berlaku surat rujukan dan adanya nomor antrian 2. Kemudahan Akses Pelayanan Pasien tidak perlu mengantri di loket pendaftaran dan cukup melakukan scanning barcode kartu berobat di klinik rawat jalan yang dituju 3. Pelayanan Kesehatan Less Paper Mengurangi beban pasien untuk fotokopi berkas. Pada prosedur sebelumnya, pasien harus menyerahkan berkas rujukan ke petugas loket pendaftaran. Petugas akan melakukan input pendaftaran berdasarkan urutan berkas pasien. Pada sistem ini pasien tidak perlu mengumpulkan berkas apapun di loket pendaftaran. 4. Sistem Pendaftaran Proses pendaftaran dilakukan secara otomatis dari sistem, sehingga pasien tidak perlu menunggu untuk mendapatkan pelayanan. Petugas akan membaca data pasien dengan cepat pada sistem dan dapat segera dilakukan pemanggilan untuk pemeriksaan. 5. Kecepatan Mendapatkan Layanan Sistem eRM (Elektronik Rekam Medik) memberikan kemudahan bagi pasien untuk tidak menunggu kedatangan berkas rekam medik sebelum memulai pemeriksaan. Dokter dan perawat di Klinik Instalasi Rawat Jalan dapat melihat riwayat diagnosa pasien dan riwayat terapi yang diberikan. 6. Efisiensi Biaya Rumah sakit tidak perlu mengeluarkan
169	SI MEGAH (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian BDH)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam manajemen kepegawaian. Mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis data. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
170	SIPAK BLUD (Sistem Informasi Penatausahaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	Manfaat Inovasi Sistem Informasi Penatausahaan Keuangan BLUD RSUD Bhakti Dharma Husada Kota Surabaya: 1) Bagi Pihak Internal: a. Mempercepat dan mempermudah proses pengerjaan dokumen administrasi keuangan b. Dapat mengetahui dan melaporkan posisi keuangan dari pengelolaan dana fungsional BLUD setiap saat dibutuhkan secara cepat dan tepat c. Data realisasi pendapatan dan belanja dana fungsional BLUD dapat dilaporkan kepada Pimpinan BLUD secara rutin dan tepat waktu d. Dapat digunakan sebagai dasar Pimpinan BLUD dalam proses pengambilan keputusan. 2) Bagi Pihak Eksternal: a. Data transaksi dana fungsional BLUD secara rutin dapat dikirim ke BPKAD Kota Surabaya setiap hari untuk dilakukan pencatatan jurnal akuntansi baik pendapatan maupun belanja dengan media yang telah terintegrasi secara online b. Membantu proses pelaporan data pemungutan/pelaporan SPT Masa Pajak ke DJP Online secara rutin setiap bulan c. Membantu dalam penyajian data apabila terdapat permintaan dari pihak pihak internal maupun eksternal.
171	SIPEMUJA (Sistem Informasi Pemulasaraan Jenazah)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	Peningkatan layanan kesehatan, penghematan biaya operasional, dan peningkatan citra rumah sakit.
172	SIMAK (Sistem Informasi Manajemen Alat Kesehatan)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	Meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan kesehatan di rumah sakit. Mengurangi risiko kesalahan dalam pengelolaan alat kesehatan. Mendukung pencapaian target SDGs terkait kesehatan.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
173	SI MUTIARA (Sistem Informasi Mutu dan Insiden Keselamatan Rumah Sakit)	RSUD Bhakti Dharma Husada	digital	1. Sebagai sarana pengumpulan data harian capaian indikator mutu nasional (INM), standar pelayanan minimal (SPM), indikator prioritas rumah sakit dan indikator mutu unit oleh pengumpul data unit 2. Memberikan kemudahan supervisor dalam melakukan agregasi data dari seluruh unit sebagai capaian mutu RS untuk selanjutnya dilaporkan kepada dinas kesehatan kota maupun provinsi serta Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. 3. Sebagai alat bantu dalam melakukan monitoring dan evaluasi capaian indikator mutu 4. Sebagai upaya meningkatkan pelaporan insiden keselamatan pasien yang sebelumnya dianggap tabu dan menyulitkan 5. Meningkatkan akses pelaksana untuk menyampaikan kendala di lapangan dalam pencapaian indikator mutu dan keselamatan pasien 6. Mempercepat alur komunikasi dan pemberian arahan dari direktur kepada unit terkait hasil evaluasi capaian maupun kendala untuk segera dilakukan tindak lanjut.
174	NETSS (Neonatal Emergency Transport Service Surabaya)	RSUD dr. Mohamad Soewandhie	non_digital	Manfaat: Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan neonatal di Kota Surabaya. Menjadi contoh bagi daerah lain dalam meningkatkan aksesibilitas pelayanan kesehatan neonatal darurat
175	Motor Obat	RSUD dr. Mohamad Soewandhie	digital	Pasien mendapatkan obat dengan mudah dan cepat. Meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan kesehatan. Mendukung program pemerintah dalam meningkatkan akses kesehatan masyarakat.
176	Air Reject Hemodialisa untuk Flushing Closet	RSUD dr. Mohamad Soewandhie	digital	Manfaat: 1. Rumah Sakit : a. Air reject yang dibuang ke IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) akan berkurang, karena air reject yang dihasilkan oleh instalasi Dialysis dan CSSD dapat dimanfaatkan dengan baik. b. Air reject yang dihasilkan akan memiliki nilai ekonomis karena pembiayaan rekening air rumah sakit akan berkurang 2. Masyarakat : a. Mengurangi beban pencemaran air di badan air yang merupakan sumber air baku untuk pemenuhan kebutuhan air di masyarakat b. Mendukung pelayanan masyarakat terutama pada pasien di instalasi Dialysis dan pasien yang mendapatkan tindakan medis di rumah sakit



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
177	Aplikasi Sistem Informasi Asemrowo	Kec. Asemrowo	digital	1. Seluruh Karyawan dan Karyawati se Kecamatan Asemrowo beserta Masyarakat dapat mengakses data secara online. 2. Upaya meningkatkan kinerja aparat Kecamatan dan kelurahan se kecamatan Asemrowo 3. Menciptakan pola kerja yang modern dengan menggunakan aplikasi di setiap kegiatan 4. Memudahkan mengakses data dan informasi dimana saja dan kapanpun 5. Membantu mengetahui aktivitas / kegiatan yang ada di Kecamatan
178	Destinasi Wisata Sontoh Laut	Kec. Asemrowo	non_digital	Edukasi: Meningkatkan pengetahuan tentang pelestarian lingkungan laut dan kearifan lokal. Ekologi: Menjaga keseimbangan ekosistem laut, pelestarian mangrove, dan pengurangan pencemaran. Ekonomi: Meningkatkan pendapatan masyarakat, membuka lapangan kerja, dan mendorong UMKM lokal. Sosial: Meningkatkan kesadaran tentang pentingnya menjaga kelestarian alam dan budaya.
179	PELANTAWA (Pelayanan Tanggap Warga)	Kec. Benowo	digital	Kebaharuan/Keunggulan: PELANTAWA menyediakan aplikasi berbasis online yang memudahkan warga dalam melaporkan masalah. PELANTAWA menggunakan teknologi untuk mempercepat respon pemerintah terhadap laporan warga. PELANTAWA memungkinkan transparansi dan akuntabilitas dalam penanganan masalah di tingkat pemerintah daerah. Tahapan Inovasi/Pengembangan Produk: Warga membuat laporan melalui aplikasi PELANTAWA. Pemerintah daerah menerima laporan, menindaklanjuti, dan memberikan tanggapan/solusi. Warga mendapatkan notifikasi dan update mengenai penanganan masalah yang dilaporkan.
180	Kampung Sepatu Kecamatan Benowo	Kec. Benowo	non_digital	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kelurahan Tambak Osowilangun khususnya para Pengrajin Sepatu Tambak osowilangun
181	Kampung Lawas Maspati (Kampung Wisata Bersejarah)	Kec. Bubutan	non_digital	Peningkatan kunjungan wisatawan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelestarian budaya Peningkatan pendapatan masyarakat lokal Peningkatan citra dan daya saing pariwisata Surabaya
182	SI BADAQ (Sistem Informasi Bulak Dalam Angka dan Kegiatan)	Kec. Bulak	digital	Memppermudah pekerjaan ASN maupun Non ASN di Kecamatan Bulak secara online dan real time



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
183	BIDADARI KHAYANGAN (Budaya Layanan Prima dengan Attitude, Attention dan Action Kecamatan Gayungan)	Kec. Gayungan	non_digital	Memberikan pelayanan Budaya Layanan Prima dengan Attitude, Attention dan Action Kecamatan Gayungan sehingga membuat warga nyaman dan aman. Dampak: Sosial: Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik, memperkuat hubungan antara pemerintah dan masyarakat. Ekonomi: Meningkatkan daya saing wilayah dengan citra positif, meningkatkan investasi dan pertumbuhan ekonomi lokal. Budaya: Mendorong terciptanya budaya kerja yang profesional dan berorientasi pada pelayanan. Lingkungan: Mengurangi birokrasi dan penggunaan kertas dengan penerapan teknologi informasi. Pendidikan: Memberikan contoh positif bagi generasi muda tentang pentingnya pelayanan publik yang baik. Pariwisata: Meningkatkan daya tarik wisata dengan citra kota yang ramah dan penuh inovasi dalam pelayanan publik.
184	GESIT (Genteng Service Intelligence Assistant)	Kec. Genteng	digital	Memudahkan akses masyarakat terhadap layanan administrasi publik, meningkatkan transparansi pelayanan publik, dan mempercepat penyelesaian berbagai proses administrasi.
185	Edukasi Integrated Fam	Kec. Gunung Anyar	non_digital	Adanya tempat pelatihan dan pendidikan terkait dengan edukasi terpadu di bidang perikanan, peternakan dan pertanian. Tersedianya Sumber daya Perikanan, Peternakan, Pertanian yang bersinergis. Dapat menambah pemasukan dan membantu warga sekitar sehingga perekonomian warga sekitar lebih meningkat. Dapat membantu warga miskin yang membutuhkan bahan makanan. Dapat membuka lapangan pekerjaan baru bagi warga sekitar sehingga meningkatkan perekonomian. Menambah ilmu Pengetahuan terkait aspek Pertanian, Perikanan, dan Perikanan.
186	SABER PETASA (Strategi Berkelanjutan Dalam Pengamanan Aset dan Pengentasan Kemiskinan)	Kec. Gunung Anyar	non_digital	Memberikan lapangan pekerjaan bagi keluarga miskin di Wilayah Kecamatan Gununganyar. Meningkatkan perekonomian bagi keluarga miskin di wilayah Kecamatan Gunung Anyar. Menjaga aset Pemerintah Kota Surabaya yang terletak di Wilayah Kecamatan Gununganyar. Meningkatkan manfaat ekonomis dari keberadaan dan pemanfaatan aset tersebut.
187	Kampung Jago Karah Fami	Kec. Jambangan	non_digital	Meningkatkan kesejahteraan peternak ayam jago. Memperluas pasar produk peternakan di Kota Surabaya. Mendorong inovasi dalam sektor peternakan dan pertanian.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
188	EPROS (e Performance OS)	Kec. Karangpilang	digital	Memperbaiki citra pemerintah dalam pengelolaan sumber daya manusia. Meningkatkan kualitas layanan publik melalui peningkatan kinerja pegawai outsourcing.
189	SURGA KENJERAN (Siaga Untuk Warga Kenjeran)	Kec. Kenjeran	digital	Aplikasi Surga Kenjeran merupakan aplikasi pelayanan warga yang berbasis digital dan bisa dilakukan dimana saja dan kapan saja yang bisa diakses dari handphone, tentu di zaman sekarang bisa dipastikan hampir semua warga memiliki handphone dan tentu saja Aplikasi Surga Kenjeran sangat bermanfaat bagi pemohon karena bisa melakukan pengurusan administrasi kependudukan hanya dalam satu genggam tangan tanpa harus datang ke kantor Kelurahan atau Kecamatan.
190	Ardo Songo Telu (Anek Dorang Songo Telu)	Kec. Krembangan	non_digital	Pengelolaan Sampah dan Limbah; Menerapkan sistem pengelolaan sampah yang efektif, termasuk daur ulang dan pengolahan limbah secara bertanggung jawab yang dikelola oleh Kelompok Bank Sampah Program Ketahanan Lingkungan dan Pangan; Melakukan rehabilitasi dan perlindungan lingkungan, termasuk budidaya melalui kegiatan Kelompok Tani dan Kelompok Ternak. Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan; Memperbaiki dan mengembangkan infrastruktur yang ramah lingkungan seperti jaringan air bersih dan sanitasi. Pemberdayaan Masyarakat; Mengadakan pelatihan dan kampanye edukasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya lingkungan berkelanjutan.
191	Klinik UMKM Kecamatan Lakarsantri	Kec. Lakarsantri	non_digital	Membantu perekonomian masyarakat karena memberikan sumbangan signifikan khususnya dalam pembentukan produk domestik bruto dan penyerapan tenaga kerja UMKM juga dipercaya memiliki ketahanan ekonomi yang tinggi sehingga dapat menjadi penopang bagi stabilitas sistem keuangan dan perekonomian.
192	RUMAH KAMU (Ruang Ramah Anak Kecamatan Mulyorejo)	Kec. Mulyorejo	digital	Kebahagiaan/Keunggulan; Ruang Kamu memberikan pengalaman pelayanan yang ramah dan menyenangkan bagi anak, sehingga mengurangi kecemasan dan meningkatkan kepuasan dalam menerima pelayanan.
193	Klinik Pelayanan Publik	Kec. Pabean Cantian	digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kota Surabaya. Memperkuat hubungan antara masyarakat dan pemerintah. Menyelesaikan permasalahan sosial secara efektif dan efisien.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext 605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
194	Kampung Terpadu	Kec. Pabean Cantian	non_digital	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan publik. Memperkuat kedekatan antara pemerintah dan masyarakat. Mendorong pembangunan yang berkelanjutan dan inklusif.
195	JEDDOR (Jemput Bola Door to Door)	Kec. Pakal	non_digital	Sebelum inovasi ini dilakukan penduduk harus datang ke Kecamatan untuk mengambil dokumen kependudukannya dan pelayanan yang lainnya. Jarak yang kadang lumayan jauh ke tempat pelayanan membuat warga kadang menunda pengambilan dokumen dan bagi masyarakat miskin juga menjadi hambatan karena harus mengeluarkan biaya untuk transportasinya sehingga warga enggan untuk mengambil dokumen kependudukan seperti KTP, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Kartu Identitas Anak, IMB dll. Manfaat utama dari program inovasi "JEDDOR" ini adalah warga menjadi terbantu dalam hal dalam pengambilan dokumen kependudukan karena warga yang tidak dapat mengambil dokumen kependudukan di hari dan jam kerja reguler tetap dapat menerima dokumennya karena di antar langsung ke rumah dan manfaat yang kedua adalah pihak kecamatan dan kelurahan mendapatkan data lapangan yang bisa dipakai sebagai salah satu acuan dalam melaksanakan tugas sehari hari
196	PELAN DOIKU (Pelayanan Antar Dokumen Adminduk)	Kec. Pakal	non_digital	Mempemudah dan mempercepat layanan Meningkatkan efisiensi waktu dan biaya Meningkatkan kualitas pelayanan Meningkatkan kepuasan masyarakat Mewujudkan Kelurahan Pakal yang melayani
197	Wisata Kampong Kue Kelurahan Kalirungkut Kecamatan Rungkut	Kec. Rungkut	non_digital	Meningkatkan daya tarik pariwisata Surabaya. Memberikan peluang usaha baru bagi masyarakat setempat. Melestarikan warisan kuliner tradisional. Meningkatkan pendapatan daerah melalui sektor pariwisata.
198	Kampung Arek Suroboyo Ramah Perempuan dan Anak	Kec. Semampir	non_digital	Meningkatkan kualitas hidup perempuan dan anak di kampung Menurunkan angka kekerasan dan diskriminasi terhadap perempuan dan anak Menciptakan kampung yang inklusif dan berkelanjutan
199	BERKAH (Bank Sampah Digital Terintegrasi)	Kec. Sukomanunggal	digital	Pemanfaatan teknologi digital untuk memudahkan transaksi dan monitoring. Sistem penukaran sampah dengan sembako sebagai insentif bagi masyarakat. Integrasi antara bank sampah, masyarakat, dan pemerintah dalam satu platform.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Pacar No. 8 Surabaya 60272
Telp. (031) 5312144 ext.605 Fax. (031) 5344601

INOVASI KOTA SURABAYA TAHUN 2024

NO	NAMA INOVASI	PD	JENIS	MANFAAT
200	DAZI UNTING (Dapur Gizi Stunting)	Kec. Tambaksari	non_digital	DAZI UNTING memberikan pelayanan gizi tambahan secara terintegrasi dan menyekuruh kepada balita stunting di Kelurahan Pacar Kembang yang meliputi : Pemeriksaan kesehatan secara rutin Pemantauan tumbuh kembang balita Pemberian edukasi gizi kepada orang tua Pemberian makanan tambahan
201	SEMILGA (Siap Memberikan Informasi dan Pelaporan Gangguan)	Kec. Tenggilis Mejoyo	digital	Meningkatkan kualitas pelayanan publik. Memperkuat partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan. Mempererat hubungan antara warga dan instansi terkait Mempercepat penanganan gangguan dan permasalahan di lingkungan sekitar.
202	Kampung Wisata Lingkungan Babatan Pilang in New Normal	Kec. Wiyung	digital	1. Mengoptimalkan lahan kosong (sumber daya) sehingga meningkatkan nilai guna 2. Meningkatkan Kelestarian dan ketahanan Pangan (urban farming) dengan menghasilkan sayur buah organik 3. Meningkatkan sosial ekonomi warga Babatan Pilang
203	Kampung Lela	Kec. Wonokromo	non_digital	Penciptaan Lapangan kerja serta mengurangi pengangguran Pembedayaan ekonomi masyarakat. Menciptakan lingkungan masyarakat yang sehat dan ramah
204	Kampung Batik Kecamatan Wonokromo	Kec. Wonokromo	non_digital	Meningkatkan minat masyarakat terhadap batik jumput. Pelestarian warisan budaya. lokal batik jumput di Kota Surabaya. Peningkatan apresiasi masyarakat terhadap batik tradisional. Pengembangan ekonomi kreatif di Kota Surabaya. Meningkatkan pendapatan masyarakat pengrajin batik jumput.
205	KATEPAY	Diras Kependudukan dan Pencatatan Sipil	digital	Masyarakat menjadi sadar akan pentingnya dokumen kependudukan seperti KK, KTP, dan KIA

Surabaya, 14 Maret 2025
Kepala Badan



Ir. Irvan Wahyudrajad, MMT
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 196802151994031008

PENUTUP



PEMERINTAH
KOTA SURABAYA



Gotong Royong Menuju Surabaya Kota Dunia yang Maju, Humanis dan Berkelanjutan

Pelaksanaan kegiatan - kegiatan pembangunan dalam berbagai bidang, berikut alokasi dana dan realisasinya selama tahun 2024 telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya. Dari uraian tersebut dapat dilihat adanya indikator pembangunan yang menunjukkan hasil yang baik, namun di sisi lain juga dapat dilihat adanya beberapa indikator pembangunan yang belum mencapai target dan membutuhkan perhatian kita bersama guna menjadikan Kota Surabaya lebih baik lagi kedepannya.

Hasil pelaksanaan pembangunan yang telah dicapai selama ini merupakan hasil kerjasama dari semua pihak (stakeholder) baik itu pemerintah, swasta serta masyarakat Kota Surabaya. Hal ini diharapkan dapat terus berjalan dengan lebih sempurna sesuai kewenangan, tugas dan kompetensi masing-masing, sehingga seluruh program pembangunan yang telah disepakati dan menjadi tujuan bersama dapat terwujud dengan baik. Tantangan terbesar Kota Surabaya adalah menyiapkan Kota Surabaya agar tidak termarginalisasi dan dapat memperoleh manfaat dari proses globalisasi serta dapat berkembang secara berkelanjutan untuk mewujudkan Visi Kota Surabaya yaitu :

Pada akhirnya, penilaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Surabaya tahun 2024 ini sepenuhnya menjadi kewenangan Menteri Dalam Negeri melalui Ibu Gubernur Jawa Timur selaku wakil pemerintah pusat. Atas segala perhatian Bapak Menteri Dalam Negeri dan Ibu Gubernur terhadap pembangunan dan kemajuan Kota Surabaya disampaikan ucapan terima kasih.

Surabaya, 27 Maret 2025



Surat ini Ditandatangani Elektronik Oleh :
Wali Kota Surabaya


Dr. ERI CAHYADI, S.T., M.T.

RLLPPD 2024



PEMERINTAH
KOTA SURABAYA

BAGIAN PEMERINTAHAN &
KESEJAHTERAAN RAKYAT
KOTA SURABAYA

 (031) 531-2144



Gedung Pemerintahan Kota Surabaya Lt. IV
Jl. Jimerto 25 - 27 Kel. Genteng
Kec. Ketabang - Kota Surabaya



pemerintahan.surabaya.go.id